

Platforma Zakupowa

Instrukcja dla Wykonawców

1. *Kontrola dokumentu*

Rejestr zmian

Data	Autor	Wersja	Opis zmiany

2. Spis treści

1. Kontrola dokumentu	1
2. Spis treści	2
3. Definicje	3
4. Wprowadzenie	5
5. Nawigacja w systemie.....	6
5.1 Podstawowe elementy interfejsu użytkownika	6
5.2 Nagłówek.....	7
5.3 Menu użytkownika	8
5.4 Stopka.....	9
5.5 Akcje	9
6. Logowanie	10
7. Strefa publiczna.....	15
Autorejestracja Wykonawcy	17
8. Logowanie do platformy OnePlace	21
9. Obsługa procesu składania ofert	24
9.1 Przystąpienie do postępowania.....	24
9.2 Powiadomienia	26
9.3 Podgląd zapytania ofertowego.....	28
9.3.1 Nagłówek zapytania ofertowego.....	29
9.3.2 Zakładka Status	30
9.3.3 Dokumenty dla oferentów	32
9.3.4 Zakładka Oferty.....	35
9.3.5 Zakładka Pytania i odpowiedzi	47
10. Moduł Aukcyjny	53
10.1 Czynności przygotowawcze do udziału w aukcjach.....	53
10.2 Składanie ofert.....	58
10.3 Zakończenie aukcji	59
11. Spis rysunków	61

3. Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu definiuje się następujące pojęcia:

PMP / Platforma Zakupowa / PZ / System / Aplikacja – Platforma Marketplanet

MP / Wykonawca / Marketplanet – Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.;

OJS / OJS eSender – Aplikacja do komunikacji z Urzędem Publikacji Unii Europejskiej;

UPUE – Urząd Publikacji Unii Europejskiej;

SAP – System SAP;

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);

WUZ – wniosek o udzielenie zamówienia przekazywany interfejsem z SAP do Platformy zakupowej, rozpoczynający proces zakupowy w Platformie zakupowej;

Centralny Rejestr Zamówień lub CRZ – zbiór wszystkich zarejestrowanych postępowań, z których każde posiada niepowtarzalny numer postępowania, nadawany w sposób określony w przedmiotowym postępowaniu;

Interfejs – Mechanizm służący komunikacji pomiędzy dwoma integrowanymi systemami informatycznymi.

Użytkownik – osoba, posiadająca login i hasło do konta pozwalającego na korzystanie z systemu w zakresie zgodnym z przypisanymi rolami. Użytkownikami są pracownicy usługobiorcy oraz pracownicy Wykonawców;

Rola – zbiór uprawnień do wykonywania czynności w systemie, wyodrębniony dla potrzeb konfiguracji kont użytkowników;

Jednostka organizacyjna – zdefiniowana w systemie część Struktury organizacyjnej, do której przypisani są użytkownicy. Przyjmuje się, że będzie ona odwzorowywała organizację zakupową i obejmować będzie określoną liczbę poziomów;

Obiekt – wyodrębniony element znajdujący się w aplikacji, stanowiący reprezentację dokumentu, lub zbioru dokumentów. Obiekt posiada parametry takie jak: typ (Aukcja, RFX, Zapotrzebowanie), status, pola formularza, zakładki.

Wykonawca (oferent)- osoba składająca ofertę w procesie wyboru wykonawcy, będąca przedstawicielem jednostki organizacyjnej danego Wykonawcy.

Operator – osoba odpowiedzialna za prowadzenie Aukcji elektronicznych na Platformie Zakupowej.

Platforma OnePlace – System internetowy będący własnością Marketplanet, Platforma integrująca dostawców z różnych branż, pozwala na przeglądanie i składanie ofert w zapytaniach publikowanych na największych platformach zakupowych.

4. Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników składających w imieniu Wykonawcy oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Dokument zawiera instrukcję postępowania oraz opis funkcji dostępnych na Platformie MarketPlanet.

Platforma Zakupowa MarketPlanet umożliwia wykonawcom:

- rejestrację w systemie,
- przystąpienie do zapytania ofertowego,
- podgląd zapytania ofertowego,
- zapisanie i złożenie oferty,
- zadanie pytania operatorowi prowadzącemu zapytanie ofertowe,
- udzielenie odpowiedzi na pytanie zadane przez operatora.
- możliwość uczestniczenia w aukcji elektronicznej

5. Nawigacja w systemie

5.1 Podstawowe elementy interfejsu użytkownika

Interfejs użytkownika Platformy Zakupowej składa się z czterech podstawowych elementów:

1. Nagłówek,
2. Menu użytkownika,
3. Obszaru roboczego,
4. Stopki.

GRUPA JSW

Centrum Wsparcia Advicom Spółka z o.o.
tel.: 32 700 2700 lub 32 756 4123
e-mail: pomoc@advicom.pl

Lista zgłoszeń

Zgłoszenia przypisane do mnie

Moje zgłoszenia

Wszystkie zgłoszenia

Portal Dostawcy

Moje postępowania

Moje aukcje

Obserwowane aukcje

Procesy kwalifikacji

Moje kwalifikacje

Moje formularze kwalifikacyjne

Moje formularze oceny

Status Kwalifikacji i Oceny

Strefa publiczna

Aktualne postępowania i badania rynku

Archiwalne postępowania i badania rynku

Informacje o wynikach

Regulacje i procedury procesu zakupowego

Pytania i odpowiedzi

Zapytania ofertowe

Witamy na Platformie Zakupowej

Login:

Dostawca JSW002
(ONEPLACE\dostawcajsw002)

Jednostka organizacyjna:

Dostawca JSW 002 - Szarydło (PL8830140898 - 01)

Zainteresowany

Brak wpisów

Wiadomości

Brak wiadomości

Dostawca

Nazwa zapytania ofertowego	Numer postępowania	Nazwa etapu	Czas zakończenia etapu	Data zaproszenia
Szczypce, nożyce, narzędzia	010/A/DZZ/18	Oferty	2018-12-13 03:03	2018-07-30 10:33
SZK3	259/A/JSW/18	Oferty	2071-03-06 06:00	2018-09-13 15:00
SZK1	257/A/JSW/18	Oferty	2215-02-20 00:15	2018-09-12 19:55

Przejdź do listy moich postępowań

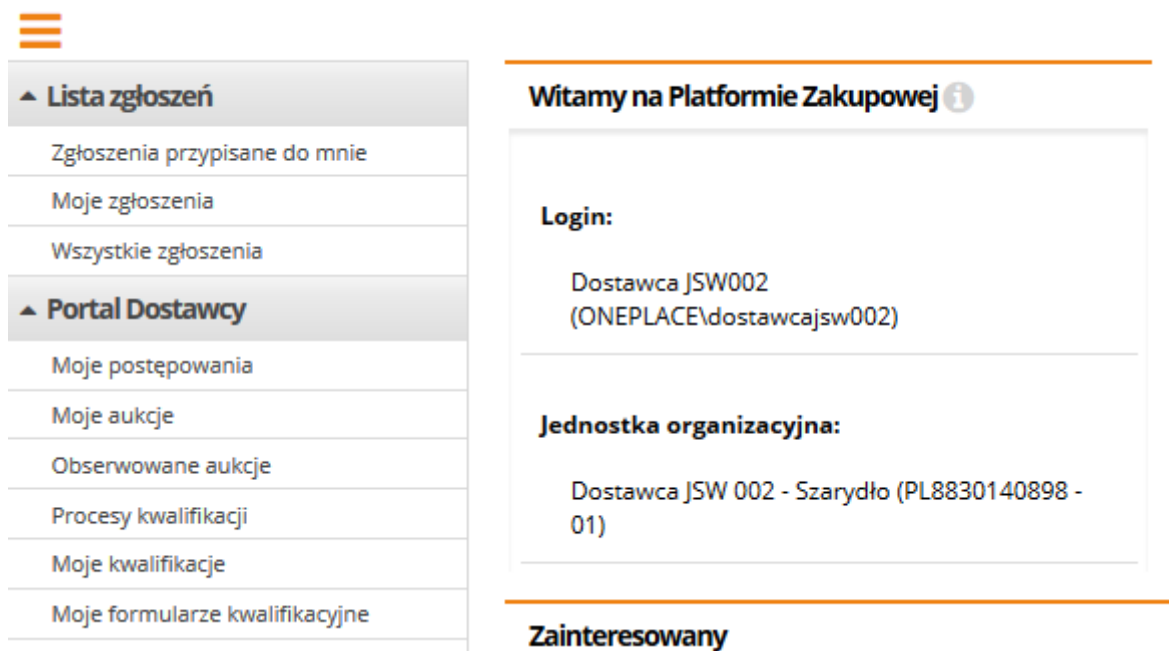
Rysunek 1 Elementy interfejsu użytkownika

5.2 Nagłówek

W części nagłówkowej znajduje się graficzne logo, po kliknięciu którego dostajemy się na stronę startową systemu zawierającą podstawowe informacje o koncie użytkownika. Następnym elementem widocznym w nagłówku jest imię, nazwisko i login użytkownika oraz nazwa i identyfikator jednostki organizacyjnej, do której jest on przypisany.

W nagłówku dostępne są dwie funkcje „Mój profil” i „Wyloguj”. Po kliknięciu na „Mój profil” pojawia się ekran zmiany hasła do konta, a po kliknięciu w link „Wyloguj” kończymy pracę z systemem. Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym przynajmniej 1 wielką literę, jedną małą oraz jedną cyfrę lub znak specjalny.

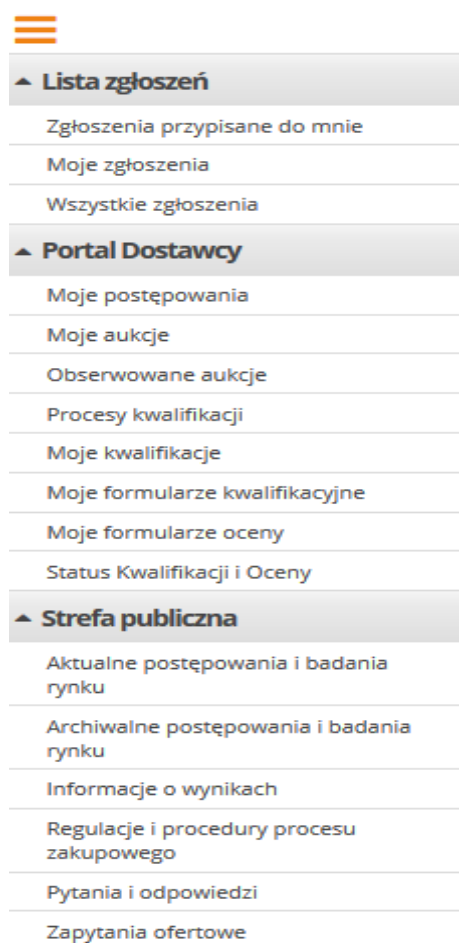
W menu znak ☰ „umożliwia nam ukrycie elementów menu, dzięki czemu możemy powiększyć obszar roboczy aplikacji (Rysunek 2).



Rysunek 2 System po zwinięciu menu

5.3 Menu użytkownika

Podczas pracy z menu użytkownik, chcąc przejść do konkretnego miejsca, wykorzystuje dostępne sekcje menu. Każda z sekcji zawiera opcje, umożliwiające wywołanie określonych ekranów systemu. Zakres dostępnych opcji w menu jest uzależniony od uprawnień użytkownika.



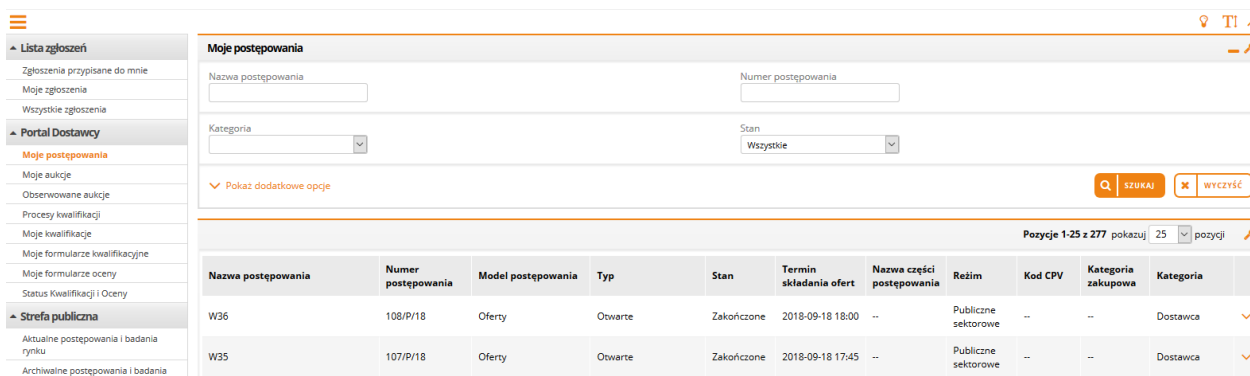
Rysunek 3 Menu użytkownika

Menu zostało wyposażone w szereg interaktywnych funkcji ułatwiających użytkownikom pracę z systemem. Pierwszą z nich jest funkcja zwiijania/rozwijania zawartości sekcji menu, uruchamiana po kliknięciu na nazwę sekcji.



Rysunek 4- widok po zwinięciu menu z powiększonym obszarem roboczym

Obszar roboczy można powiększyć poprzez zwinięcie menu bądź nagłówka systemu.



Rysunek 5 Obszar roboczy z ekranem listy Moje postępowania

5.4 Stopka






W stopce podana jest informacja o aktualnej wersji systemu.




Rysunek 6 Stopka z informacją o wersji systemu

5.5 Akcje

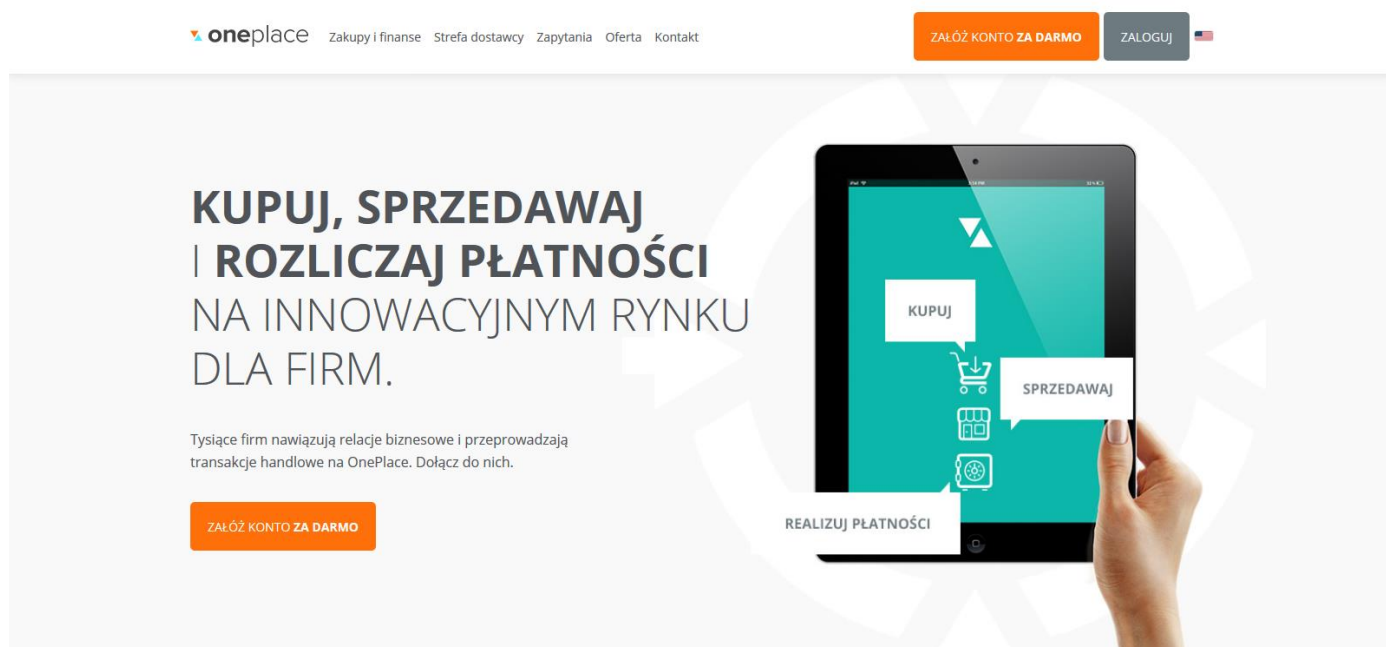
Na listach wprowadzone zostało menu kontekstowe. Po kliknięciu w dowolną pozycję listy rozwija się dodatkowe menu. Pojawiają się w nim ikony takie jak:

-  służąca do poglądu szczegółów,
-  służąca do edycji danych,
-  służąca do usunięcia danego elementu,
-  służąca do wyboru pozycji listy/dodawania załączników,
-  służąca dodaniu wybranej pozycji.

Ikony w menu kontekstowym występują razem z podpisem akcji  Edytuj dane. Zakres pojawiających się ikon jest zależny od uprawnień użytkownika i statusu danego elementu postępowania.

6. Logowanie

Odpowiedni moduł będzie dostępny tylko dla uprawnionych użytkowników po zalogowaniu się. Aby zalogować się do systemu, należy kliknąć na link sekcji „Zaloguj” znajdujący się w prawym górnym rogu nad polem roboczym.



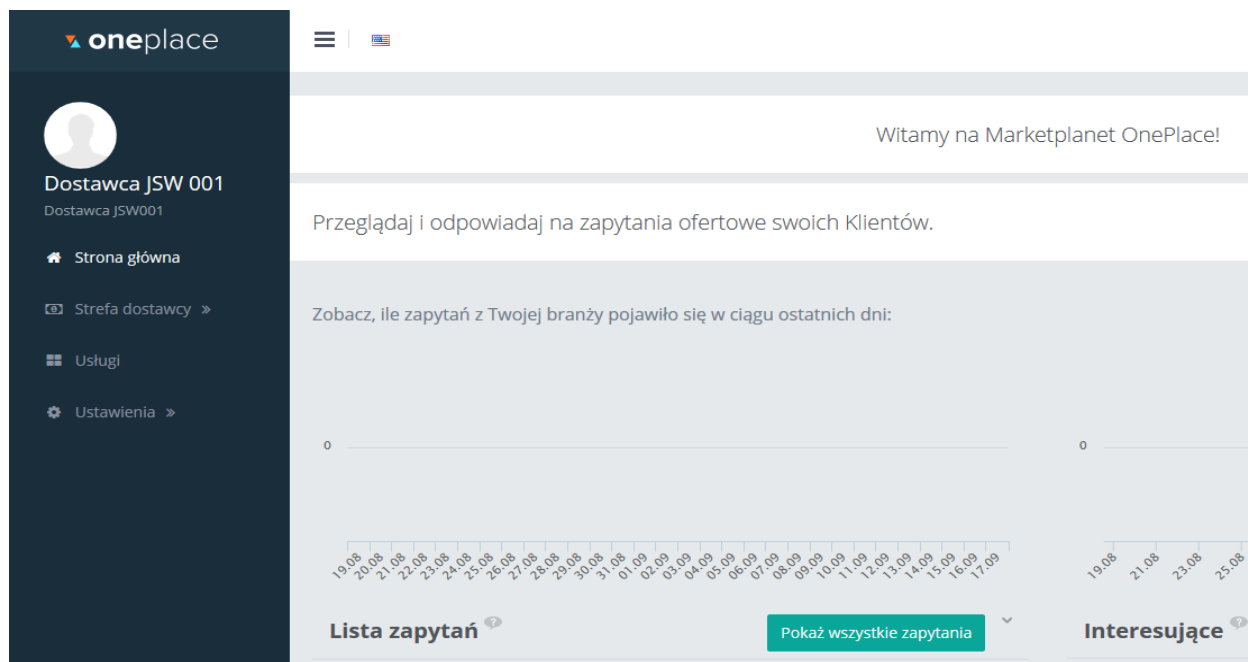
Rysunek 7 Strona główna portalu

Po wybraniu przycisku zaloguj zostanie otworzony ekran logowani

Rysunek 8 Okno logowania

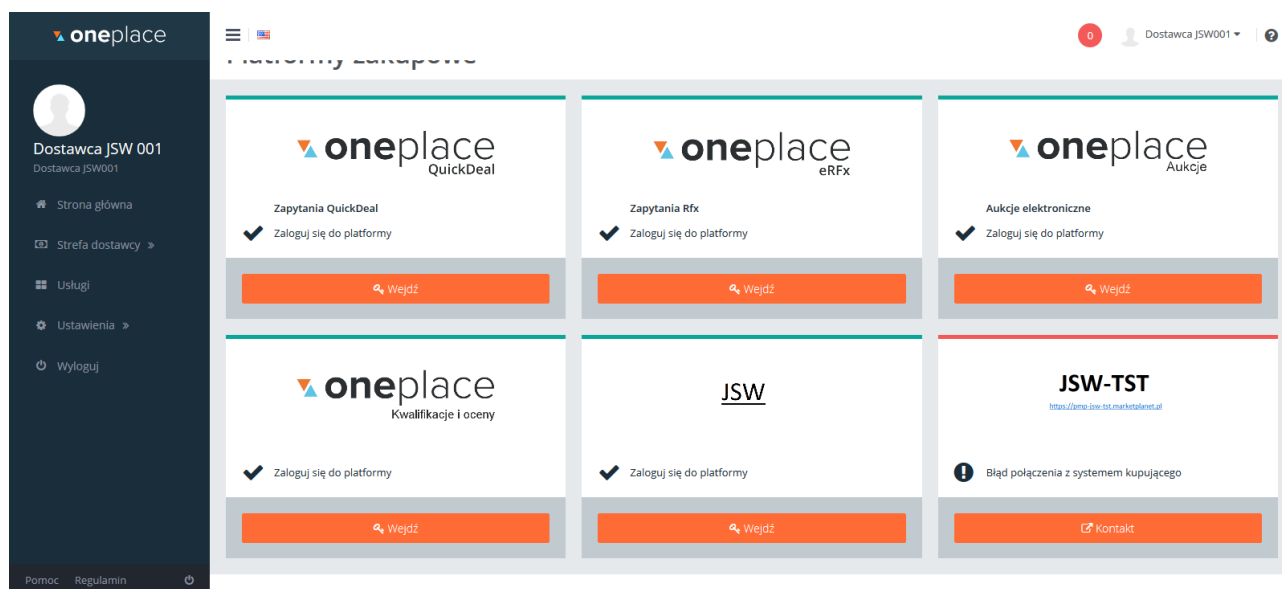
Po zalogowaniu się do aplikacji użytkownik będzie miał dostęp do sekcji, do których ma nadane uprawnienia. Przykładowe sekcje:

- Strona główna
- Strefa dostawcy
- Usługi
- Ustawienia



Rysunek 9 Widok po zalogowaniu

Aby sprawdzić aktualne postępowania/zapytania ofertowe dostawca musi wybrać przycisk usługi a następnie kliknąć w ikonę danego Zamawiającego.

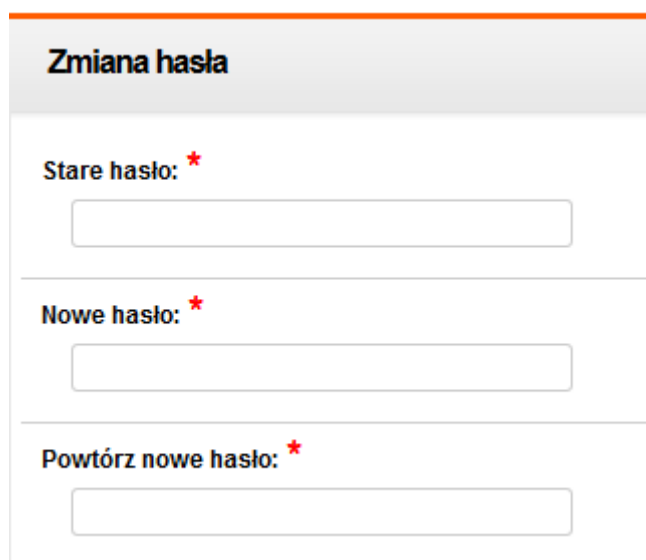


Rysunek 10 Wybór Zamawiającego

Po wybraniu okienka z Zamawiającym dostawca zostanie przealogowany na stronę z widokiem opisanym w rysunku 1.

Pierwsze logowanie do systemu

Przy pierwszym logowaniu, w okienkach „Login” oraz „Hasło” należy wpisać otrzymane e-mailem odpowiednie dane (login oraz hasło) oraz nacisnąć przycisk „Zaloguj”. Login, czyli nazwa użytkownika, będzie służył do każdorazowego wejścia do systemu. Hasło przesłane w e-mailu jest hasłem początkowym i służy jedynie do pierwszego logowania w systemie. System poprosi o jego zmianę, co należy uczynić wypełniając odpowiednie pola na ekranie widocznym na rysunku poniżej. Następnie należy wybrać przycisk „Zatwierdź”. Hasło do systemu zostanie zmienione i będzie służyć do każdorazowego logowania.



Zmiana hasła

Stare hasło: *

Nowe hasło: *

Powtórz nowe hasło: *

Rysunek 11 Zmiana hasła do systemu

7. Strefa publiczna

Przed zalogowaniem się do systemu dostępna jest tylko część jego zawartości. W strefie publicznej można obejrzeć aktualne oraz archiwalne przetargi oraz badania rynku, informacje o wynikach w sekcji zakończonych postępowań, regulacje i procedury procesu zakupowego oraz pytania i odpowiedzi.

▲ Strefa publiczna
Aktualne postępowania i badania rynku
Archiwalne postępowania i badania rynku
Informacje o wynikach
Regulacje i procedury procesu zakupowego
Pytania i odpowiedzi
Zapytania ofertowe

Rysunek 12 Strefa publiczna portalu zakupowego

Link **Regulacje i procedury procesu zakupowego** przekierowuje do strony z zamieszczonymi przez operatora plikami do ściągnięcia.

Link **Pytania i odpowiedzi (FAQ)** przekierowuje do listy zadanych przez użytkowników pytań, na które odpowiedzi mogą dotyczyć wszystkich i są dostępne publicznie. Istnieje możliwość przeszukania bazy pytań i odpowiedzi za pomocą wyszukiwarki.


Link **Zakończone postępowania** przekierowuje do listy na której znajdują się informacje o wynikach zakończonych postępowań.

Link **Aktualnych przetargów i Badań rynku** przekierowuje do listy opublikowanych i otwartych (dostępnych dla wszystkich wykonawców) zapytań ofertowych i badań rynku.

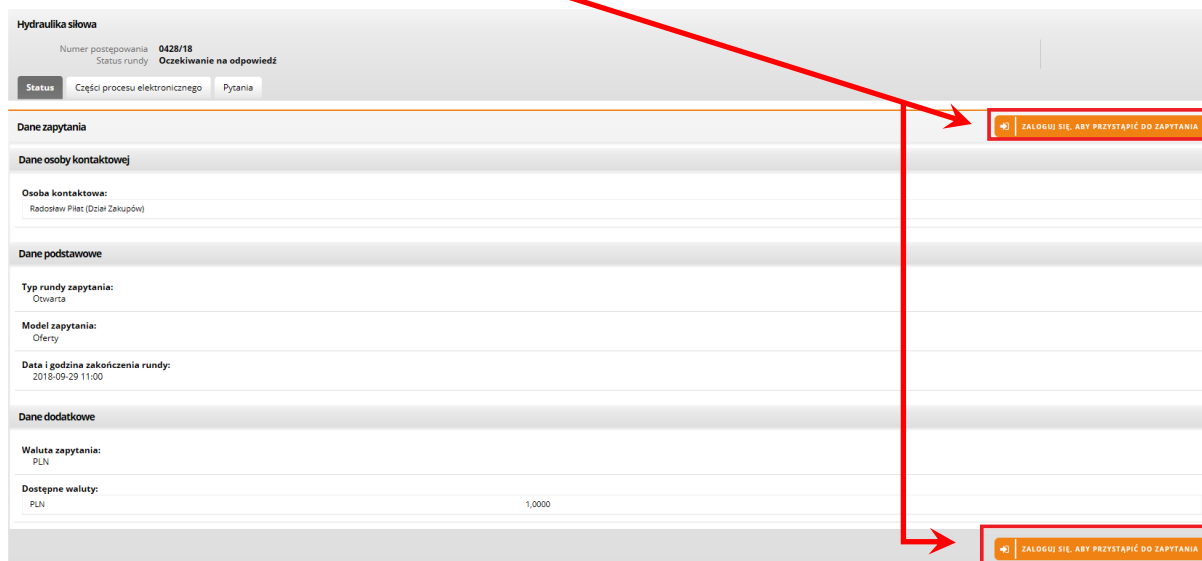
Pozycje 1-25 z 49 pokazuj 25 pozycji										
Nazwa postępowania	Numer postępowania	Model postępowania	Typ	Stan	Termin składania ofert	Nazwa części postępowania	Reżim	Kod CPV	Kategoria zakupowa	Kategoria
W21	092/P/18	Oferty	Zamknięte	Aktualne	2018-09-14 16:00	--	Publiczne sektorowe	--	--	Dostawca
SZK3	259/A/JSW/18	Oferty	Zamknięte	Aktualne	2071-03-06 06:00	--	Niepubliczny	--	--	Dostawca
Postępowanie szkoleniowe SZR2	077/P/18	Oferty	Zamknięte	Aktualne	2018-09-13 20:05	--	Publiczne sektorowe	--	--	Dostawca
SZK1	257/A/JSW/18	Oferty	Zamknięte	Aktualne	2215-02-20 00:15	--	Niepubliczny	--	--	Dostawca
W11	071/P/18	Oferty	Zamknięte	Aktualne	2018-09-13 19:05	--	Publiczne sektorowe	--	--	Dostawca

Rysunek 13 Lista aktualnych postępowań w strefie publicznej

Istnieje możliwość przeszukania tej listy wg kryteriów znajdujących się nad listą zapytań.

W celu dostępu do dodatkowych funkcjonalności wyszukiwarki należy kliknąć w  **Pokaż dodatkowe opcje**

Po wejściu w postępowanie w celu przystąpienia do zapytania, należy wybrać łącze **Przystąp do postępowania**, które umieszczone jest na górze formularza zapytania ofertowego. Nastąpi wówczas przekierowanie do okna logowania.



Hydraulika silowa

Numer postępowania: 0428/18
Status rundy: Oczekiwanie na odpowiedź

Status: Części procesu elektronicznego Pytania

Dane zapytania

Dane osoby kontaktowej

Osoba kontaktowa:
Radosław Piatek (Dział Zakupów)

Dane podstawowe

Typ rundy zapytania:
Otwarta

Model zapytania:
Oferty

Data i godzina zakończenia rundy:
2018-09-29 11:00

Dane dodatkowe

Waluta zapytania:
PLN

Dostępne waluty:
PLN 1,0000

ZALOGUJ SIĘ, ABY PRZYSTĄPIĆ DO ZAPYTANIA

ZALOGUJ SIĘ, ABY PRZYSTĄPIĆ DO ZAPYTANIA

Rysunek 14 Przystąpienie do postępowania

Autorejestracja Wykonawcy

Jeżeli wykonawca nie posiada konta w systemie, powinien zarejestrować się za pomocą formularza rejestracyjnego. W celu wyświetlenia formularza należy kliknąć w przycisk **Zaloguj** a następnie na ekranie logowania kliknąć na przycisk **Zarejestruj się**. Formularz rejestracyjny został przedstawiony poniżej.


The screenshot shows the registration page for a contractor on the Marketplanet OnePlace website. At the top, there is a navigation bar with the 'oneplace' logo and links for 'Zakupy i finanse', 'Strefa dostawcy', 'Zapytania', 'Oferta', and 'Kontakt'. On the right side of the navigation bar are two buttons: 'ZAŁÓŻ KONTO ZA DARMO' (orange) and 'ZALOGUJ' (grey) with a Polish flag icon. The main heading reads 'POZNAJ JUŻ DZIŚ MOŻLIWOŚCI ONEPLACE!'. Below this, a subheading states: 'Rejestracja zajmie Ci tylko 2 min, a uzyskasz bezpłatny dostęp do konta Basic na Marketplanet OnePlace.' The registration form consists of several input fields: 'Imię', 'Adres e-mail', 'Hasło' (with a password strength indicator and rules: minimum 8 characters, including uppercase, lowercase, and digits; special characters like @, !, \$, *, -, ? are allowed; Polish letters are not allowed), and 'Powtórz hasło'. Below the password fields is a CAPTCHA image showing the number '9118' and a text box labeled 'Wpisz kod z obrazka'. A checkbox with the text '* (Wymagany) Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin' is located below the CAPTCHA. At the bottom of the form is an orange button labeled 'ZAREJESTRUJ SIĘ'. Below the button is a link: 'Masz już konto? Zaloguj się »'.

Rysunek 15 Formularz rejestracyjny Dostawcy na Marketplanet OnePlace - krok 1

Formularz rejestracyjny jest podzielony na trzy sekcje:

- Dane Dostawcy – należy na tej sekcji wpisać podstawowe dane Dostawcy (Nazwa dostawcy, NIP, Kategorie dostarczanych produktów/usług, etc.)
- Dane użytkownika – w tej sekcji należy podać dane użytkownika Dostawcy, który będzie reprezentować Dostawcę. (Login, e-mail, etc.)

Potwierdź swój adres e-mail

 Wprowadź kod weryfikacyjny przesłany w wiadomości email.

Kod weryfikacji adresu email

Potwierdź

[Wyślij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Rysunek 16 Na adres e-mail przychodzi link z prośbą o wpisanie kodu weryfikacyjnego przesłanego na adres e-mail

Krok 1 - Podstawowe dane użytkownika

Dane podstawowe

Imię

Ewa

Nazwisko

Dane kontaktowe

Pamiętaj żeby w tym miejscu podać swój bezpośredni numer tak aby kupcy mogli skontaktować się z Tobą w sprawie złożonej oferty

Telefon

+48 ▾

e-mail

elektra80@interia.pl

Poprzedni

Następny

Rysunek 17 Formularz rejestracyjny Dostawcy - Sekcja Dane Użytkownika

Krok 2 - Podstawowe dane firmy
Dane rejestrowe

Możesz wczytać dostępne dane firmy z ewidencji GUS podając numer NIP lub wypełnić pola ręcznie

Pobierz z GUS

Nazwa firmy

Kraj

Polska

Ulica i numer budynku

Dodatkowe dane adresowe

Kod pocztowy

Miasto

To pole jest wymagane.

Dane identyfikacyjne

NIP prefiks

PL

KRS

☐ Firma nie posiada wpisu do KRS

Rysunek 18 Formularz rejestracyjny Dostawcy - Sekcja **Dane podstawowe firmy**

Dane kontaktowe
Tutaj podaj ogólne dane kontaktowe do Twojej firmy

E-mail firmowy

Firmowa strona internetowa

☐ Firma nie posiada strony www

Telefon firmowy

+48

Fax firmowy

+48

Dodatkowe informacje

Rysunek 19 Formularz rejestracyjny Dostawcy - Sekcja **Dane kontaktowe firmy**

Rejestracja firmy



Krok 3 - Wybór kategorii

Wybierz kategorie zapytań, które Cię interesują

Poprzedni

Następny

Rysunek 20 Formularz rejestracyjny Dostawcy - Sekcja **Wybór kategorii zapytań**

1 Dane użytkownika 2 Dane firmy 3 Wybór kategorii 4 Podsumowanie

Krok 4 - Podsumowanie

Skąd dowiedziałeś się o Marketplanet OnePlace?

Informacja telefoniczna / kontakt z konsultant...

Posiadam Kod Promocyjny lub Kartę OnePlace. Wprowadź kod:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ww. podmioty w celach marketingowych, w tym na otrzymywanie na podany adres e-mail informacji handlowej wysłanej przez Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.

Poprzedni Wyślij wniosek

Rysunek 21 Formularz rejestracyjny Dostawcy - Sekcja **Podsumowanie – wyślij wniosek**

W sekcji formularza rejestracyjnego **Pozostałe dane**, należy dodać załącznik (np.:KRS)

Poniżej pola z obowiązkowym dodaniem załącznika znajduje się „checkbox” z opisem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ww. podmioty w celach marketingowych w tym na otrzymywanie na podany adres e-mail informacji handlowej wysłanej przez Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.


Jeśli „checkbox” nie zostanie zaznaczony, nie będzie możliwości wysłania wniosku rejestracyjnego.

Istnieje również możliwość logowania się przez Platformę OnePlace, checkbox z tą opcją jest zaznaczony automatycznie. Logowanie do OnePlace zostało opisane w następnym rozdziale

Po otrzymaniu wniosku i zweryfikowaniu zawartych w nim danych administrator wysła e-mailem akceptację zgłoszenia z hasłem tymczasowym do systemu, które należy zmienić przy pierwszym logowaniu.

8. **Logowanie do platformy OnePlace**

OnePlace to system internetowy będący własnością Marketplanet, to Platforma integrująca dostawców z różnych branż, pozwala na przeglądanie i składanie ofert w zapytaniach publikowanych na największych platformach zakupowych.

W celu zalogowania do Portalu OnePlace wykonawca wprowadza adres www.oneplace.marketplanet.pl w oknie przeglądarki i naciska ENTER. W nowo otwartym oknie klika w 

Kupuj, sprzedawaj i rozliczaj płatności na innowacyjnym rynku dla firm.

Tysiące firm nawiązują relacje biznesowe i przeprowadzają transakcje handlowe na OnePlace. Dołącz do nich.

ZALÓŻ KONTO ZA DARMO



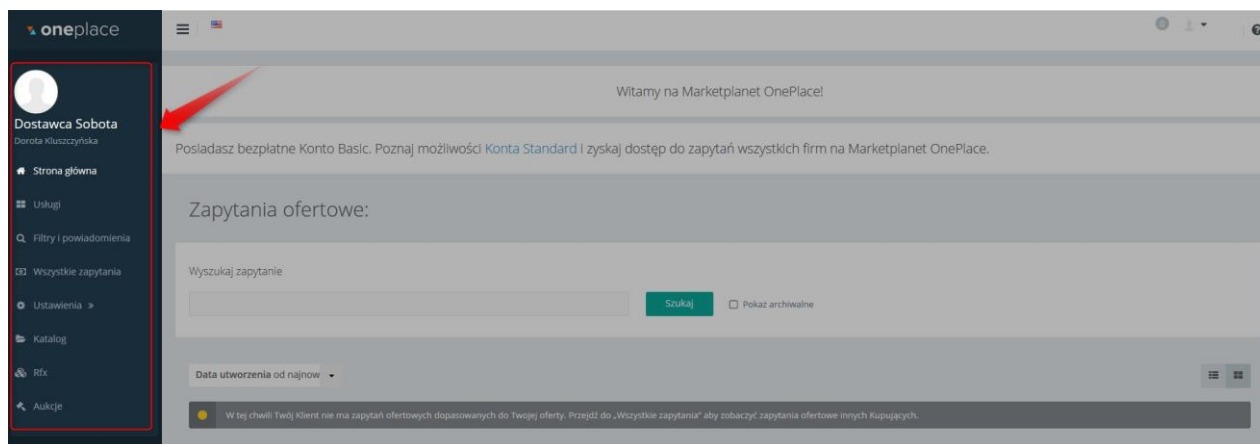
Rysunek 22 Strona startowa – OnePlace

W polach sekcji logowania podaje swój Login i Hasło

Rysunek 23 Widok logowania – **OnePlace**

Zalogowany wykonawca otrzymuje dostęp do strefy roboczej Portalu OnePlace, w lewej sekcji zlokalizowane jest menu z dostępnymi zakładkami:

- Strona główna – przenosi wykonawcę do strony głównej
- Usługi – zakładka w której zlokalizowane są „kafle” integracyjne z innymi systemami do których za pośrednictwem OnePlace użytkownik ma dostęp.
- Wszystkie zapytania – Zapytania będące przedmiotem kategorii asortymentowej zadeklarowane przez wykonawcę.
- Katalog – zbiór usług, produktów których wykonawcą lub dostawcą jest użytkownik. Prezentowane są one w formie katalogu

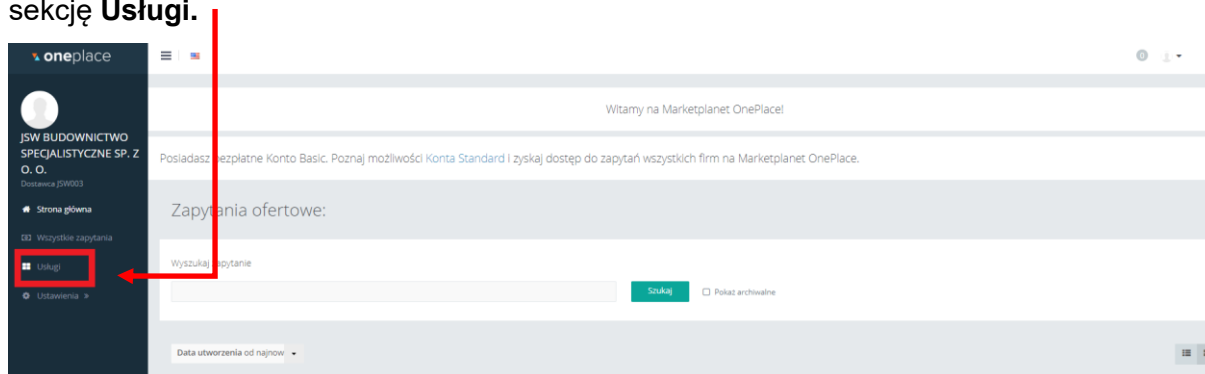


Rysunek 24 Menu użytkownika

9. Obsługa procesu składania ofert

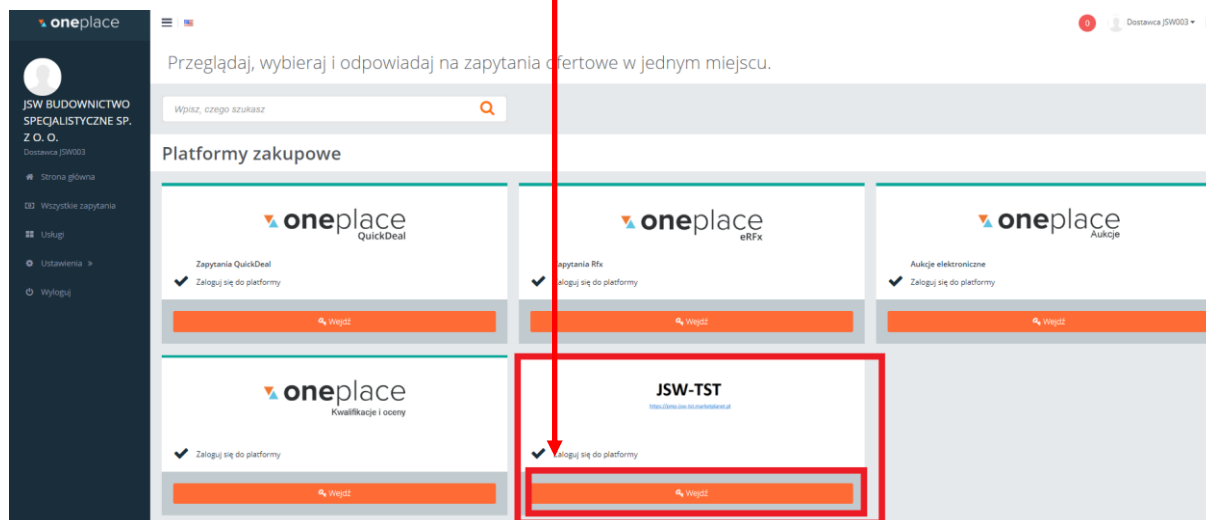
9.1 Przystąpienie do postępowania

W celu wzięcia udziału w procesie składania ofert, wykonawca powinien zalogować się do systemu. Po poprawnym zalogowaniu należy wybrać sekcję **Strefa dostawcy**, a następnie sekcję **Usługi**.



Rysunek 25 Widok sekcji – Strona główna

Następnie należy zalogować się do platformy wybierając odpowiednią opcję poprzez kliknięcie przycisku **wejdź** w dolnej części kafelka.



Rysunek 26 przejście na platformę zakupową

Po wykonaniu tych czynności znajdziemy się na stronie głównej platformy zakupowej.

9.2 Powiadomienia

Po zalogowaniu do platformy użytkownik jest automatycznie przekierowywany na **Dashboard** (z ang. - panel sterowania).

Witamy na Platformie Zakupowej

Login:
Dostawca JSW003
(ONEPLACE\dostawcajsw003)

Jednostka organizacyjna:
JSW BUDOWNICTWO SPECJALISTYCZNE SP. Z
O. O. - LUBIN (PL6922459365 - 01)

Wiadomości
Brak wiadomości

Dostawca

Nazwa zapytania ofertowego	Numer postępowania	Nazwa etapu	Czas zakończenia etapu	Data zaproszenia
SZK3	259/A/JSW/18	Oferty	2071-03-06 06:00	2018-09-13 15:00
SZK1	257/A/JSW/18	Oferty	2215-02-20 00:15	2018-09-12 19:55

[Przejdź do listy moich postępowań](#)

Zainteresowany
Brak wpisów

Rysunek 27 Dashboard użytkownika Dostawcy

Użytkownik może minimalizować, maksymalizować, zamykać wybrane boxy. Istnieje możliwość zmiany ustawienia boxów w obrębie obszaru roboczego. W tym celu należy najechać kursorem na dany box i przeciągnąć go w wybrane miejsce.

Box z nagłówkiem **Witamy na Platformie zakupowej** informuje o podstawowych danych dotyczących; nazwy Loginu użytkownika, Jednostki organizacyjnej do której należy użytkownik, daty wygaśnięcia hasła użytkownika oraz dat udanego i nieudanego logowania.

Box z nagłówkiem **Zainteresowany** przedstawia listę postępowań w których Dostawca został przypisany do kategorii Zainteresowany. Użytkownik zostanie przypisany do tej kategorii automatycznie po wykonaniu określonych czynności na postępowaniu, np.:

- Wejście w treść ogłoszenia danego postępowania;

- Pobranie dokumentu zamówienia

Box z nagłówkiem **Dostawca** przedstawia listę postępowań w których Dostawca został przypisany do kategorii Wykonawca. Użytkownik zostanie przypisany do tej kategorii automatycznie po wykonaniu określonych czynności na postępowaniu, np.:

- Zaproszenie Dostawcy do postępowania przez Zamawiającego;
- Złożenie oferty na postępowaniu;
- Zadanie pytania na postępowaniu;
- Przystąpienie do otwartego postępowania;

Zainteresowany

Brak wpisów

Rysunek 28 Brak powiadomień na boxach **Dostawca** oraz **Zainteresowany**

Aby przystąpić do postępowania należy w pierwszej kolejności odnaleźć właściwe postępowanie. W tym celu trzeba kliknąć **Moje Postępowania** w menu z lewej strony ekranu.

GRUPA JSW

Centrum Wsparcia Advicom Spółka z o.o.
tel.: 32 700 2700 lub 32 756 4123
e-mail: pomoc@advicom.pl

Witamy na Platformie Zakupowej

LogIn:
Dostawca JSW003 (ONEPLACE\dostawcajsw003)

Jednostka organizacyjna:
JSW BUDOWNICTWO SPECJALISTYCZNE SP. Z O. O. - LUBIN
(PL6922459365 - 01)

Wiadomości
Brak wiadomości

Moje postępowania

Nazwa zapytania ofertowego	Numer postępowania	Nazwa etapu	Czas zakończenia etapu	Data zaproszenia
SZK3	259/A/JSW/18	Oferty	2071-03-06 06:00	2018-09-13 15:00
SZK1	257/A/JSW/18	Oferty	2215-02-20 00:15	2018-09-12 19:55

Przejdź do listy moich postępowań

Zainteresowany
Brak wpisów

Rysunek 29 link do Moich Postępowań

Wchodząc w link **Moje Postępowania** wybieramy dane postępowanie, następnie wchodzimy w jego szczegóły i klikamy w przycisk **Przystąp do postępowania**.

The screenshot shows the 'Moje Postępowania' (My Procurements) section of the Marketplanet portal. The left sidebar contains a menu with options like 'Lista ogłoszeń', 'Portal Dostawcy', and 'Strefa publiczna'. The main content area displays details for a specific procurement process, including the number of the process (114/9/18), the type of process (Public procurement), and the deadline (2018-09-20 12:00). A red arrow points to the 'Przystąp do postępowania' (Participate in the procurement) button located in the top right corner of the main content area.

Rysunek 30 Przystąpienie do postępowania

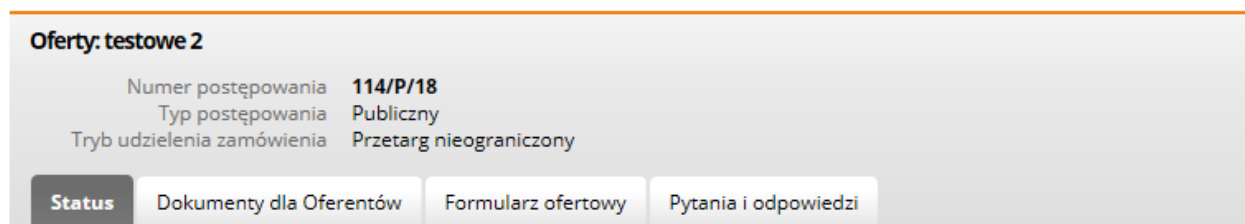
Klikamy w logo -> **Moje Postępowania** (patrz rys. 29) i zostajemy przekierowani na listę postępowań, na której zauważymy, że postępowanie do którego przystąpiliśmy pojawiło się jako pierwsza pozycja na liście.

Aby przejść do postępowania ponownie możemy użyć linku, który jest dostępny w kolumnie Numer postępowania.

9.3 Podgląd zapytania ofertowego

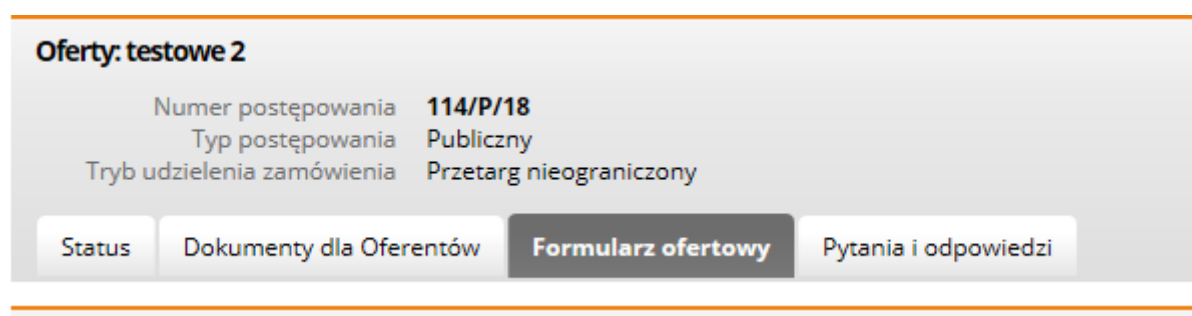
Po przejściu do szczegółów zapytania ofertowego do którego zostaliśmy zaproszeni, bądź do którego przystąpiliśmy ze strefy publicznej, informacje o zapytaniu są zawarte na czterech poniższych zakładkach:

- zakładce **Status**;
- zakładce **Dokumenty dla Oferentów**;
- zakładce **Formularz Ofertowy**;
- zakładce **Pytania/odpowiedzi**;



Rysunek 31 Widok zakładek na szczegółach zapytania ofertowego

9.3.1 Nagłówek zapytania ofertowego



Rysunek 32 Nagłówek z podstawowymi informacjami o zapytaniu ofertowym

W nagłówku widoczne są takie informacje jak: Numer postępowania, typ postępowania (Publiczny/ Niepubliczny/ Bieżący), Tryb udzielenia zamówienia (np.: Przetarg nieograniczony)

9.3.2 Zakładka Status

Na zakładce **Status** znajdują się szczegółowe informacje o zapytaniu ofertowym pogrupowane w sekcje.

GRUPA JSW

Centrum Wsparcia Adicam Spółka z o.o.
tel.: 22 790 2700 lub 22 796 6123
e-mail: pomoc@adicom.pl

Lista ogłoszeń

- Zgłoszenia przypisane do mnie
- Moje zgłoszenia
- Wszystkie zgłoszenia

Portal Dostawcy

- Moje postępowania
- Moje aukcje
- Observowane aukcje
- Procesy kwalifikacji
- Moje kwalifikacje
- Moje formularze kwalifikacyjne
- Moje formularze oferty
- Status Kwalifikacji i Oferty

Strona publiczna

- Aktualne postępowania i badania rynku
- Archiwalne postępowania i badania rynku
- Informacje o wynikach
- Regulacje i procedury procesu zakupowego
- Pytania i odpowiedzi
- Zapytania ofertowe

Oferty: Postępowanie testowe 1

Numer postępowania: Brak numeru
Typ postępowania: Publiczny
Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

Status Dokumenty dla Oferentów Formularz ofertowy Pytania i odpowiedzi

Uwagi

Należy zapoznać się z załączonymi dokumentami

Dane zapytania

Dane osoby kontaktowej

Osoba kontaktowa:
Rafał Paweł (Sejda Maczynowa)

Dane podstawowe

Typ rundy zapytania:
Otwarta

Model zapytania:
Oferty

Data i godzina zakończenia rundy:
2018-09-20 13:00

Dane dodatkowe

Waluta zapytania:
PLN

Dostępie waluty:
PLN 1,0000

Informacja o rundach procesu elektronicznego

Nazwa etapu	Numer rundy	Nazwa rundy	Data i godzina rozpoczęcia rundy	Data i godzina zakończenia rundy	Typ rundy
Oferty	Runda 1	Postępowanie testowe 1	2018-09-20 12:39	2018-09-20 13:00	Standardowa / Otwarta

Rysunek 3334 Zakładka Status

Dane zapytania są podzielone na:

- **Dane osoby kontaktowej** – sekcja zawiera informację dotyczącą osoby, która odpowiada za zapytanie ofertowe
- **Dane podstawowe** – zawiera informację o tym czy runda jest otwarta (do rundy może przystąpić niezaproszony Wykonawca) czy zamknięta (dla wybranych Wykonawców)
- **Dane dodatkowe** – w tej sekcji zawarte są informacje dotyczące walut, w których można składać oferty.
- **Informacje o rundach procesu elektronicznego** – Informacje na temat etapów i rund zapytania ofertowego zawierają takie dane jak:
 - Nazwę etapu;
 - Numer rundy - Po kliknięciu w daną rundę zapytanie przełączy się w daną rundę (możliwy podgląd poprzednich rund, bądź powrót do aktualnej, w której można wykonywać określone czynności);
 - Nazwę rundy;
 - Datę i godzinę rozpoczęcia rundy – termin od którego wykonawcy mogą składać oferty
 - Datę i godzinę zakończenia rundy – termin od którego wykonawcy mogą składać oferty;
 - Typ rundy - np. Aukcyjna, Standardowa / otwarta, Standardowa / zamknięta

9.3.3 Dokumenty dla oferentów

Oferty: Postępowanie testowe 1

Numer postępowania: Brak numeru
Typ postępowania: Publiczny
Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

Status: **Dokumenty dla Oferentów** Formularz ofertowy Pytania i odpowiedzi

Ogłoszenie

Data zakończenia
2018-09-20 13:00 (Pozostało: 0 Dni 0 Godzin 16 Minut)

Publikacja ogłoszenia w strefie publicznej:
2018-09-20

Dokumenty zamówienia POBIERZ

	Nazwa	Opis	Data utworzenia	Rozmiar pliku	
<input type="checkbox"/>	jsp.demand.notice.public.details.documents.public.name.espd.file		2018-09-20 12:39	-	▼
	Ogłoszenie o zamówieniu		2018-09-20 12:39	-	▼
<input type="checkbox"/>	testowa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.docx		2018-09-20 12:39	0.01 MB	▼

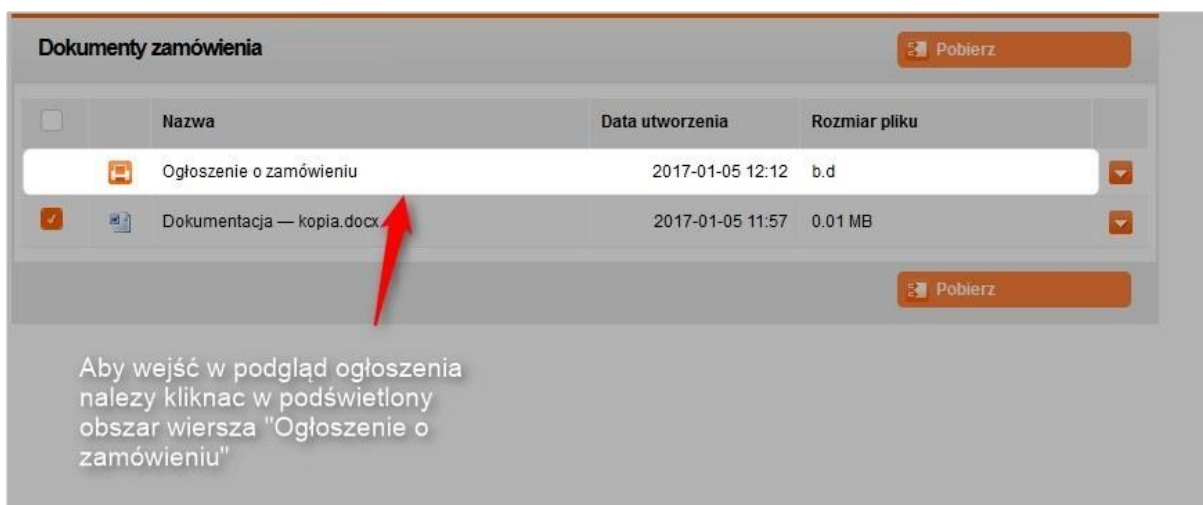
POBIERZ

Rysunek 34 Zakładka Dokumenty dla oferentów

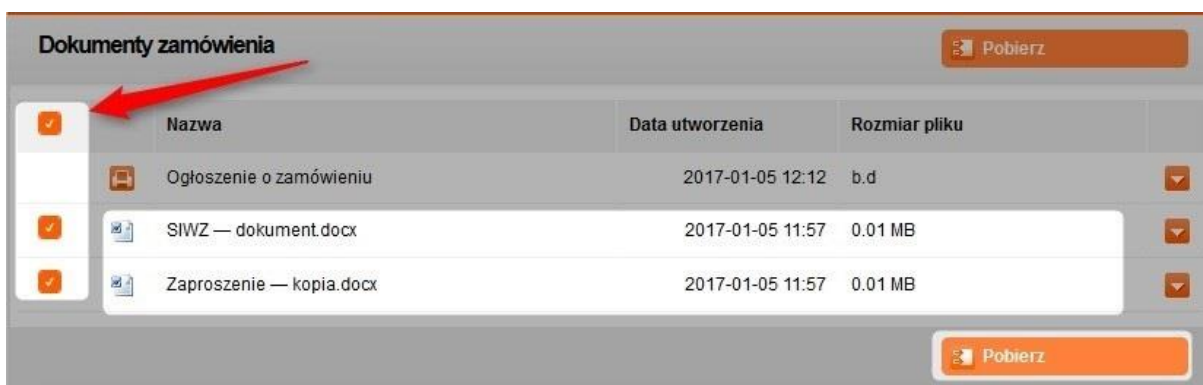
Na zakładce Dokumenty zamówienia zawarte są informacje dostępne również ze strefy publicznej, przed przystąpieniem do postępowania (jeśli postępowanie jest otwarte dla wszystkich Wykonawców)

Sekcja **Ogłoszenie** zawiera informację dotyczące Daty zakończenia publikacji ogłoszenia oraz termin jej zamieszczenia w strefie publicznej.

W Sekcji **dokumenty zamówienia** widoczne jest Ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty, które zostały załączone do postępowania (np.: SIWZ, Zaproszenie do składania ofert, etc.)



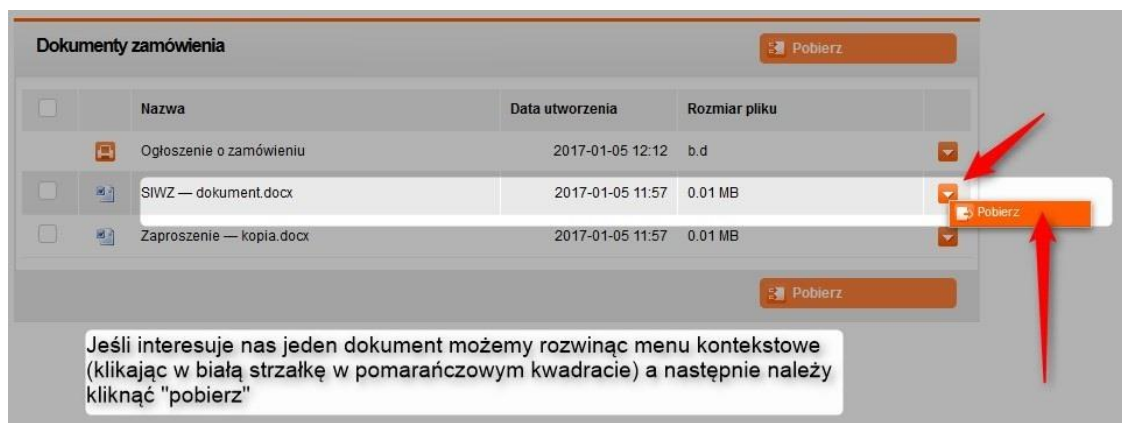
Rysunek 35 Wejście w szczegóły ogłoszenia o zamówieniu



Rysunek 36 Jak należy pobierać załączniki 1/2

W celu ściągnięcia wszystkich załączników dodanych na postępowaniu należy kliknąć w checkbox, który wskazuje strzałka (na powyższym rysunku 33), akcja ta spowoduje zaznaczenie wszystkich checkboxów przy dostępnych dokumentach. Następnie należy kliknąć w podświetlony przycisk **Pobierz**.

W przypadku pobierania wielu dokumentów, pliki zostaną spakowane do formatu zip



Rysunek 37 Jak należy pobierać załączniki 2/2

Na rysunku 38 widzimy w jaki sposób należy wejść w podgląd ogłoszenia. Poniżej widzimy widok po tej czynności. W celu przejścia do następnych sekcji ogłoszenia należy kliknąć **Następny**

POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE

Numer procesu ZP/2017/01/0028/ROOT

Następny

Ogłoszenie publiczne

Publikacja ogłoszenia w strefie publicznej 2017-01-08 12:48

UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opocz.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: http://simap.eu.int

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE
Dyrektywa 2014/25/UE

PYTANIA WSTĘPNE

Rodzaj procedury

☒ Procedura otwarta
☐ Procedura ograniczona
☐ Procedura negocjacyjna z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie
☐ Dialog konkurencyjny
☐ Partnerstwo innowacyjne

Pliki do wydruku

Wersja do wydruku

Rysunek 38 Widok pierwszej strony ogłoszenia

9.3.4 Zakładka Oferty

9.3.4.1 Zapytanie ofertowe bez podziału na części

Oferty: POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE

Numer procesu: ZP/2017/01/0028/ROOT
Reżim postępowania: Publiczny
Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony
Imię i nazwisko: Administrator TECHNICZNY MP
Telefon: 111111
Adres e-mail: rafal.loporek@marketplanet.pl

Status | Dokumenty zamówienia | **Oferty** | Pytania i odpowiedzi

Informacje

Oferta składana przez konsorcjum
☐

Do końca zostało
2017-01-08 13:30 (Pozostało: 0 Dni 0 Godzin 35 Minut)

Dane podstawowe

Dane podstawowe

Numer części:
1

Nazwa części:
POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE

Opis:

Status:
Brak

Warunki dostaw:

Szczegóły warunków dostawy:

Dokumenty do pozycji

Nazwa	Opis
-------	------

Dokumenty [Złóż ofertę](#) [Więcej](#)

Formularz

Nazwa	Opis	Waga [%]	Jednostka	Wartość
-------	------	----------	-----------	---------

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	Cena brutto	Waluta	Wartość
POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE	Brak	1,00	Sztuka			PLN	...

Dokumenty [Dodaj dokument](#)

Nazwa	Opis	Status
-------	------	--------

[Złóż ofertę](#) [Zapisz i powrót](#) [Zapisz](#) [Wycofaj](#)

Podsumowanie

Parametry

	Data złożenia oferty	Data zapisania oferty
Wartość	-- PLN ⓘ	-- PLN ⓘ
Data	--	--
Autor	--	--

Rysunek 39 Zakładka Oferta na postępowaniu bez podziału na części

Zakładka **Oferta** zawiera formularz umożliwiający złożenie oferty w zapytaniu ofertowym.

W celu złożenia oferty należy wypełnić wszystkie wymagane pola oraz załączyć pliki.

The screenshot shows the 'Oferta' (Offer) form in the Marketplanet system. A modal window titled 'Dodaj plik' (Add file) is open, showing a red arrow pointing to a '+' icon (labeled '2') and a red circle with the number '1' next to the 'Dodaj dokument' (Add document) button. The form includes sections for 'Status' (Brak), 'Warunki dostaw' (Delivery conditions), 'Szczegóły warunków dostawy' (Details of delivery conditions), 'Dokumenty do pozycji' (Documents for positions), 'Formularz' (Form), 'Lista pozycji' (List of positions), and a table for 'Dokumenty' (Documents). The table has columns: Nazwa, Opis, Ilość, Jednostka, Cena netto, Cena brutto, Waluta, and Wartość. The first row shows 'POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE' with 'Brak' as the description, '1,00' as quantity, and 'Sztuka' as unit. At the bottom, there are buttons: 'Złóż ofertę' (Submit offer), 'Zapisz i powrót' (Save and return), 'Zapisz' (Save), and 'Wycofaj' (Withdraw).

Rysunek 40 Załączanie dokumentu do oferty

Na zakładce oferty w przypadku braku podziału postępowania na części możemy od razu składać ofertę.

Czynność przedstawioną na poniższym rysunku można zastosować również w odwrotnej kolejności, czyli w pierwszej kolejności wpisując cenę brutto w polu w kolumnie **Cena brutto**, następnie klikając w kalkulator i wyznaczając stawkę VAT i na końcu klikając w przycisk **Wylicz wartość netto**.

The screenshot shows the 'Oferta' (Offer) page on the Marketplanet portal. A modal window titled 'Kalkulator przeliczania VAT' (VAT Calculation Calculator) is open. The calculator has radio buttons for VAT rates: 0%, 3%, 5%, 7%, 8%, 23% (selected), and a custom rate field. It features two main buttons: 'Wylicz wartość netto' (Calculate net value) and 'Wylicz wartość brutto' (Calculate gross value). Red annotations with numbers 1, 2, and 3 guide the user: 1 points to the 'Cena netto' field in the 'Lista pozycji' table; 2 points to the calculator icon in the same field; 3 points to the 'Wylicz wartość brutto' button. The background interface includes sections for 'Warunki dostaw' (Delivery terms), 'Dokumenty do pozycji' (Documents by position), 'Dokumenty' (Documents), 'Formularz' (Form), and 'Lista pozycji' (List of positions). The 'Lista pozycji' table has columns: Nazwa, Opis, Ilość, Jednostka, Cena netto, Cena brutto, Waluta, and Wartość. A row is visible for 'POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE' with a quantity of 1.00 and unit 'Sztuka'. At the bottom, there are buttons for 'Złóż ofertę' (Submit offer), 'Zapisz i powrót' (Save and return), 'Zapisz' (Save), and 'Wycofaj' (Withdraw).

Warunki dostaw:

Szczegóły warunków dostawy:

Dokumenty do pozycji

Nazwa

Dokumenty

Formularz

Nazwa Opis W

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	Cena brutto	Waluta	Wartość
POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE	Brak	1,00	Sztuka	1 000	1 230,00	PLN	--

Dokumenty

Nazwa Opis Status

Złóż ofertę Zapisz i powrót Zapisz Wycofaj

Następnie należy kliknąć w ikonę kalkulatora i zaznaczyć odpowiednią stawkę VAT

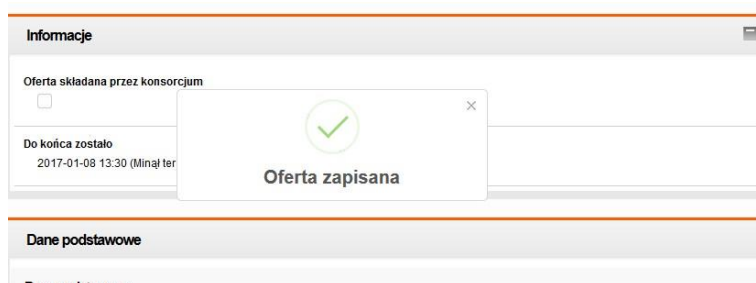
Po wyborze VAT-u należy kliknąć w "Wylicz wartość brutto"

Należy wpisać wartość netto dla danej pozycji

Rysunek 41 Składanie oferty na postępowaniu bez podziału na części

Po wypełnieniu oferty należy kliknąć **złóż ofertę**, **zapisz i powrót** lub **zapisz**. Możliwość zapisu oferty przed jej złożeniem wykorzystuje się np. w przypadku, gdy w trakcie uzupełniania oferty, pojawiła się konieczność wykonania innej czynności. W takim wypadku w trakcie uzupełniania formularza należy wybrać przycisk **Zapisz** lub **Zapisz i powrót**. Dzięki temu oferent będzie mógł powrócić do uzupełniania oferty w bardziej dogodnym dla siebie momencie.

Należy pamiętać, że **zapisana oferta** nie jest ofertą złożoną i nie zostanie wzięta pod uwagę przy ocenie oferty na postępowaniu.



Rysunek 42 Popup z informacją o zapisaniu oferty

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	Cena brutto	Waluta	Wartość
POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NIEOGRANICZONE	Brak	1,00	Sztuka	1 000	1 230	PLN	1 230,00 PLN

Dokumenty+ Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Status
Złóż ofertę Zapisz i powrót Zapisz Wycofaj		

Podsumowanie

Zapisana oferta nie jest ofertą braną pod uwagę w w ocenie ofert na postępowaniu w celu złożenia oferty należy kliknąć w "Złóż ofertę"

Parametry

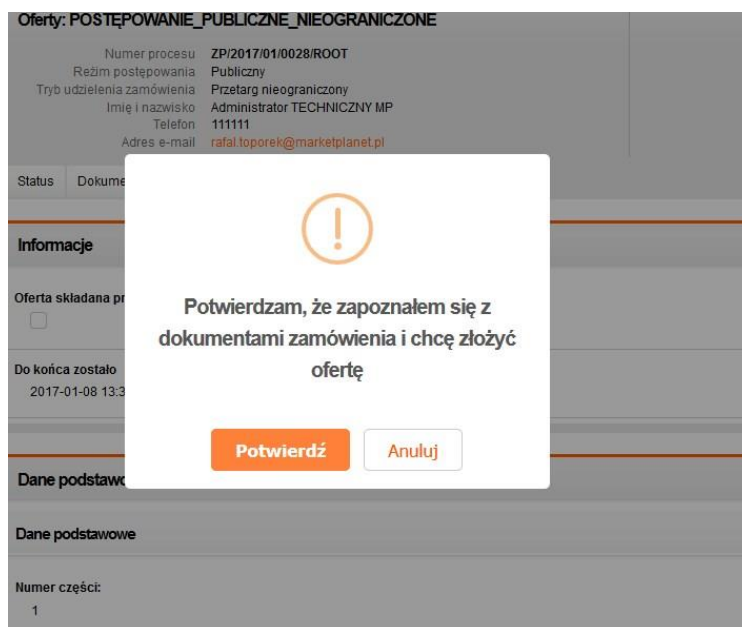
Oferta złożona	
Wartość	-- PLN
Data	--
Autor	--

Oferta zapisana

1 230,00 PLN
2017-01-08 13:43
Andrzej Przykładowy2

Rysunek 43 Widok na podsumowaniu po zapisaniu oferty

W celu złożenia oferty należy kliknąć w przycisk **Złóż ofertę**. Po tej czynności pojawi nam się popup z następującą informacją: „**Potwierdzam, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia i chcę złożyć ofertę**”



Rysunek 44 Potwierdzenie złożenia oferty

Podsumowanie

Widok na podsumowaniu po złożeniu oferty

Parametry	Oferta złożona	Oferta zapisana
Wartość	1 230,00 PLN ⓘ	1 230,00 PLN ⓘ
Data	2017-01-08 13:50	2017-01-08 13:50
Autor	Andrzej Przykładowy2	Andrzej Przykładowy2

Rysunek 45 Podsumowanie oferty po jej złożeniu

W przypadku, jeśli chcemy zmienić wartości na naszej ofercie, to mamy taką możliwość, w tym celu należy wpisać nowe wartości w odpowiednich polach a następnie należy kliknąć w przycisk **Modyfikuj ofertę**

Dokumenty Modyfikuj ofertę Więcej

Formularz

Nazwa	Opis	Waga [%]	Jednostka	Wartość			
Lista pozycji							
Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	Cena brutto	Waluta	Wartość
POSTĘPOWANIE_PUBLICZNE_NEOGRANICZONE	Erak	1,00	Sztuka	1 000	1 230	PLN	1 230,00 PLN

Dokumenty + Dodaj dokument

Nazwa	Opis	Status
Modyfikuj ofertę Zapisz i powrót Zapisz Wycofaj		

Podsumowanie

Parametry

Parametry	Oferta złożona	Oferta zapisana
Wartość	1 230,00 PLN	1 230,00 PLN
Data	2017-01-08 13:50	2017-01-08 13:50
Autor	Andrzej Przykładowy2	Andrzej Przykładowy2

Rysunek 46 Modyfikacja oferty

Przy zmianie oferty na etapie zapisu System poinformuje o tym, iż oferta zapisana jest różna od oferty złożonej (Wykrzyknik przy ofercie złożonej).

Parametry

	Oferta złożona	Oferta zapisana
Wartość	4 236,12 PLN	5 466,12 PLN
Data	2017-01-03 15:17	2017-01-08 14:07
Autor	Andrzej Przykładowy2	Andrzej Przykładowy2

Rysunek 47 Wykrzyknik na podsumowaniu po zapisaniu zmodyfikowanej oferty

9.3.4.2 Zapytanie ofertowe z podziałem na części

Jeśli zapytanie ofertowe jest podzielone na części, to w celu złożenia oferty należy wejść w szczegóły danej części a następnie postępować tak jak zostało to przedstawione w poprzednim podrozdziale.

Informacje

Oferta składana przez konsorcjum ☐

Liczba części w zapytaniu: 2

Do końca zostało: 2017-01-18 10:39 (Pozostało: 9 Dni 21 Godzin 29 Minut)

Części

Nazwa części: Status: Wszystkie

Akcje

Pozycje 1-2 z 2 pokazuj 25

Lp.	Nazwa części	Wartość części netto	Wartość części brutto	Waluta	Status
1	Kijki	3 444,00	4 236,12	PLN	Kompletna
2	Narty			--	Brak

Rysunek 48 Wejście w szczegóły części o nazwie "Narty"

Po wejściu na szczegóły części należy wypełnić obowiązkowe pola a następnie kliknąć w przycisk **Zapisz** (w przypadku tej akcji zostajemy na danym widoku oferty) lub **Zapisz i powrót** (w przypadku tej akcji zostajemy po zapisaniu przekierowani na widok podsumowania)

Dokumenty Zapisz i powrót Więcej

Formularz

Nazwa	Opis	Waga [%]	Jednostka	Wartość
Warunek : Brak podstaw do wykluczenia		-	--	Tak

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	Cena brutto	Waluta	Wartość
Nr		1,00	Sztuka	1 000,00	1 230,00	PLN	1 230,00 PLN

D + Dodaj dokument

Widok przycisków na szczegółach części - widać brak przycisku "Złóż ofertę". W przypadku podziału na części przycisk ten jest na widoku ogólnym.

Zapisz i powrót **Zapisz** **Wycofaj**

Powrót

Rysunek 49 Przyciski na szczegółach części

Na tym widoku brak jest przycisku „Złóż ofertę”. W celu złożenia oferty należy Zapisać ofertę (przycisk **Zapisz**) a następnie kliknąć **Powrót** (na dole po lewej stronie na powyższym rysunku) lub kliknąć **Zapisz i powrót**. Po tej czynności zostajemy przekierowani na widok podsumowania oferty, na którym należy kliknąć w przycisk „Złóż ofertę”

Oferty: TEST_PEŁNOMOCNIKA_2_PŻM podzielone na 2 części

Numer procesu	ZP/2017/01/0019/ROOT
Reżim postępowania	Publiczny
Tryb udzielenia zamówienia	Przetarg nieograniczony
Imię i nazwisko	Administrator TECHNICZNY MP
Telefon	111111
Adres e-mail	rafal.toporek@marketplanet.pl

Status Dokumenty zamówienia **Oferty** Pytania i odpowiedzi


Informacje

Oferta składana przez konsorcjum ☒


Dane Konsorcjantów
Dostawca Demo A2_zm_m...

Liczba części w zapytaniu
2

Do końca zostało
2017-01-18 10:39 (Pozostał...



Oferta zapisana



Odpowiedź została zapisana, ale nie złożona.

Części

Nazwa części	Status
<input type="text"/>	Wszystkie

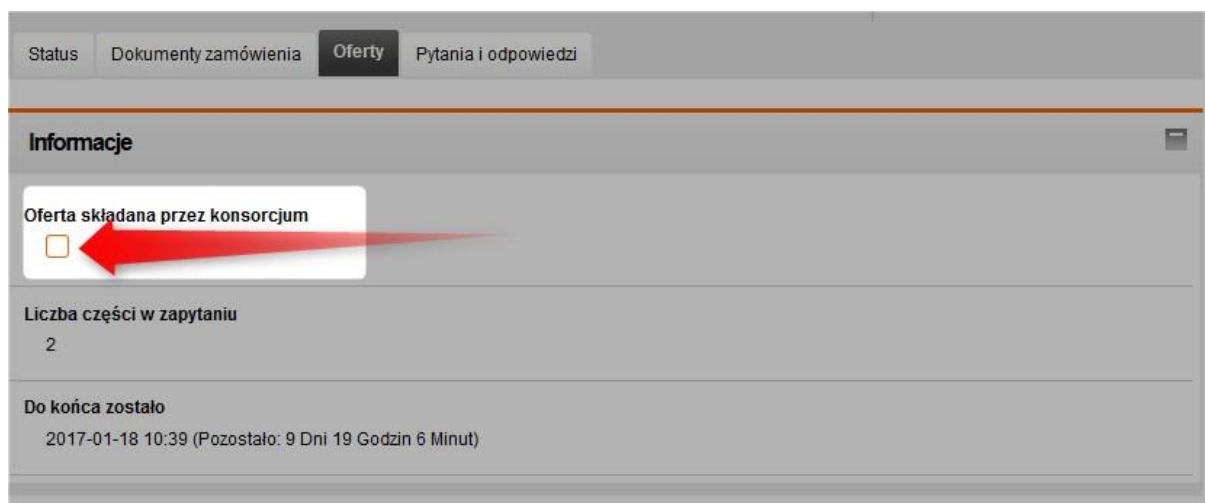
Akcje

-
-
-

Rysunek 50 Popup z informacją po zapisaniu oferty na części

9.3.4.3 Składanie ofert przez konsorcjum

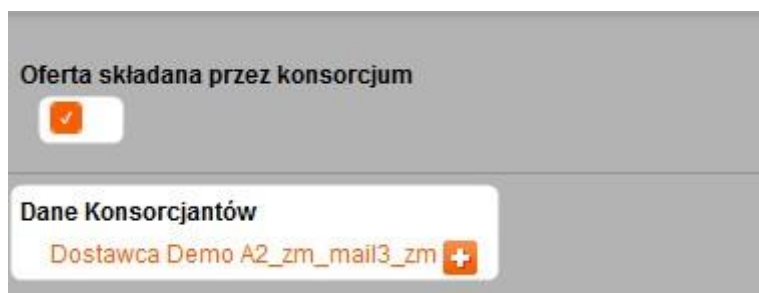
W celu złożenia oferty w ramach Konsorcjum, należy zaznaczyć checkbox o nazwie **Oferta składana przez konsorcjum**.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Status', 'Dokumenty zamówienia', 'Oferty' (selected), and 'Pytania i odpowiedzi'. Below this is a section titled 'Informacje'. Inside this section, there is a checkbox labeled 'Oferta składana przez konsorcjum' which is currently unchecked. A red arrow points to this checkbox. Below the checkbox, there is a field 'Liczba części w zapytaniu' with the value '2'. At the bottom, there is a timestamp 'Do końca zostało 2017-01-18 10:39 (Pozostało: 9 Dni 19 Godzin 6 Minut)'.

Rysunek 51 Checkbox potwierdzający składanie oferty przez Konsorcjum

Po zaznaczeniu checkboxa automatycznie w wierszu o nazwie **Dane Konsorcjantów** wstawia się nazwa naszego Dostawcy.



The screenshot shows the same interface as Figure 51, but the checkbox 'Oferta składana przez konsorcjum' is now checked. Below it, the field 'Dane Konsorcjantów' is populated with the text 'Dostawca Demo A2_zm_mail3_zm' and a plus icon (+) is visible to the right of the text.

Rysunek 52 Widok po zaznaczeniu checkboxa

Po tej czynności należy uzupełnić dane innych Dostawców, którzy będą wchodzić w skład konsorcjum. W tym celu klikamy plusik widoczny na powyższym rysunku.

Nazwa Konsorcjanta	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Tel.	Fax	NIP	Region	Email
Dostawca Demo A2_zm_mail3_zm	Pokazowa A2	11-999	Gdańsk	12334566		PL 6722585645		dosta2@marketplanet.pl

Imię	Nazwisko	Login	Email	Telefon
Andrzej	PrzykładowyZ	dosta2	dosta2@niepodam.pl	12345678

Rysunek 53 Popup Dane konsorcjantów

Po kliknięciu plusika, otworzy się popup, który Dostawca powinien wypełnić. W sekcji Dane konsorcjantów w pierwszym wierszu widnieją dane Dostawcy, którym składamy ofertę. W sekcji Dane pełnomocnika, widnieją informacje dotyczące użytkownika Dostawcy, którym składamy ofertę. W okienku widoczne są puste pola które należy wypełnić danymi kolejnego Konsorcjanta. W przypadku wielu konsorcjantów należy kliknąć (po wypełnieniu pustych pól) przycisk **Dodaj konsorcjanta**. Akcja ta spowoduje, że pojawi się kolejny wiersz z pustymi polami.

Nazwa Konsorcjanta	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Tel.	Fax	NIP	Region	Email
Dostawca Demo A2_zm_mail3_zm	Pokazowa A2	11-999	Gdańsk	12334566		PL 6722585645		dosta2@marketplanet.pl
PHU Oliver	Dolna 3	02-792	Warszawa	223334455	223334456	PL	1772786248	oliver23@niepodam.pl

Imię	Nazwisko	Login	Email	Telefon
Andrzej	PrzykładowyZ	dosta2	dosta2@niepodam.pl	12345678

Rysunek 54 Po kliknięciu Dodaj konsorcjanta pojawiają się kolejne puste pola

Po wypisaniu wszystkich Konsorcjantów należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

9.3.5 Zakładka Pytania i odpowiedzi

Zakładka **Pytania/odpowiedzi** służy do komunikacji z operatorem prowadzącym dane zapytanie ofertowe.

Status Dokumenty zamówienia Oferty **Pytania i odpowiedzi**

Informacje otrzymane od zamawiającego Pytania skierowane do zamawiającego

Informacje otrzymane od zamawiającego

Temat lub treść pytania

Status pytania
Wszystkie

Szukaj Wyczyść

Akcje
Drukuj pytania otrzyma...

W celu zadania pytania należy kliknąć w tę zakładkę

Brak wyników

Rysunek 55 Zakładka Pytania i odpowiedzi

Na zakładce **Pytania i odpowiedzi** są dostępne dwie podzakładki. Na jednej są widoczne pytania otrzymane od operatora Zapytania ofertowego, a na drugiej pytania skierowane do operatora Zapytania ofertowego.

Pytanie do operatora można zamieszczać za pomocą funkcji **Dodaj nowe pytanie** znajdującej się pod listą pytań skierowanych do operatora RFX. Formularz pytania składa się dwóch obowiązkowych pól: **Temat pytania** oraz **Treść pytania**.

Status Dokumenty zamówienia Oferty Pytania i odpowiedzi

Informacje otrzymane od zamawiającego Pytania skierowane do zamawiającego

Pytania skierowane do zamawiającego

Temat lub treść pytania Status pytania

Wszystkie

Szukaj Wyczyść

Akcje

+ Dodaj nowe pytanie

Drukuj pytania zadane ...

Brak wyników

Rysunek 56 Podzakładka **Pytania skierowane do zamawiającego** i akcja **Dodaj nowe pytanie**

Informacje otrzymane od zamawiającego Pytania skierowane do zamawiającego

Formularz pytania Dalej

Dane podstawowe pytania

Status pytania:
Nowe pytanie

Temat pytania: *
Termin zakończenia zapytania ofertowego

Treść pytania: *
Czy istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert?

Załączniki:
+

Dalej

Rysunek 57 Formularz pytania

Po wypełnieniu formularza należy nacisnąć przycisk **Dalej** – wówczas tytuł i treść pytania zostaną zapisane. Następnie należy kliknąć **Wyślij** w celu wysłania pytania do operatora zapytania.

Data pytania	Temat pytania	Status
08-01-2017 16:18	Termin zakończenia zapytania ofertowego	Otrzymano odpowiedź

Rysunek 58 Status po otrzymaniu odpowiedzi od Operatora zapytania

Po udzieleniu odpowiedzi przez operatora zmienia się status pytania na liście **Pytania skierowane do zamawiającego** na **Otrzymano odpowiedź**. Odpowiedź można przeczytać po kliknięciu w szczegóły pytania.

Data pytania	temat pytania	Status	
08-01-2017 16:18	Termin zakończenia zapytania ofertowego	Otrzymano odpowiedź	Szczegóły

Rysunek 59 Wejście w szczegóły pytania

Formularz pytania

Dane podstawowe pytania

Autor pytania:

Grzegorz Malarski

Data zadania pytania:

08-01-2017 16:18

Temat pytania:

Termin zakończenia zapytania ofertowego

Treść pytania:

Czy istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert?

Załączniki:

Formularz odpowiedzi

Dane podstawowe odpowiedzi

Data udzielenia odpowiedzi:

08-01-2017 16:19


Treść odpowiedzi:

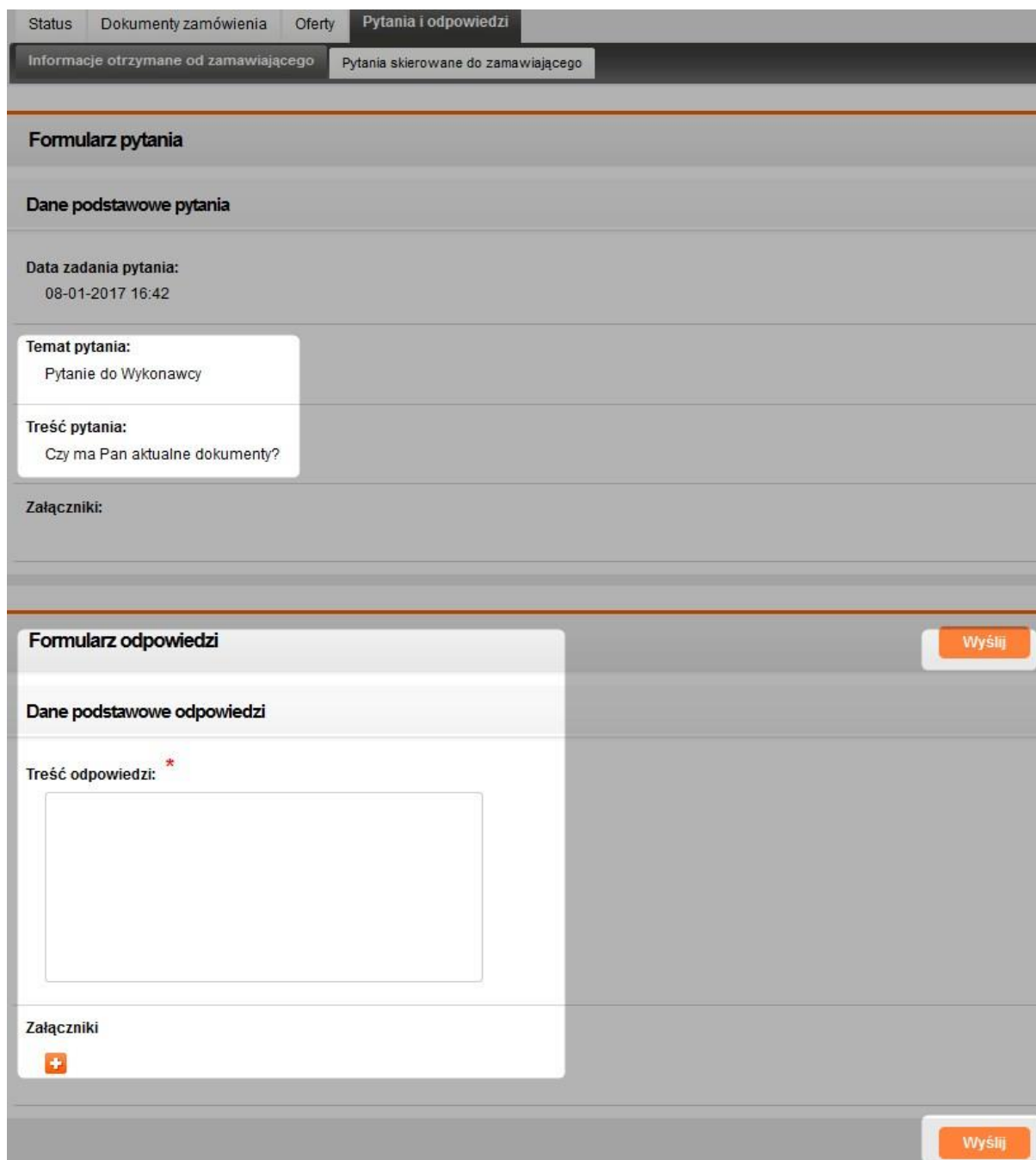
Przykro nam, ale niestety nie istnieje tak możliwość.

Załączniki

[Powrót](#)

Rysunek 60 Podgląd odpowiedzi

W przypadku otrzymania pytania od operatora, wiadomość pojawia się na liście **Informacje otrzymane od zamawiającego**. Za pomocą ikony  należy rozwinąć menu kontekstowe, a następnie kliknąć w opcję **Opowiedz na pytanie od zamawiającego**.



The screenshot displays the 'Pytania i odpowiedzi' (Questions and answers) section of the Marketplanet application. At the top, there are tabs for 'Status', 'Dokumenty zamówienia', 'Oferty', and 'Pytania i odpowiedzi'. Below these, there are two sub-tabs: 'Informacje otrzymane od zamawiającego' (selected) and 'Pytania skierowane do zamawiającego'. The main content area is divided into two sections: 'Formularz pytania' (Question form) and 'Formularz odpowiedzi' (Answer form). The 'Formularz pytania' section shows a question received from the client, dated 08-01-2017 16:42, with the subject 'Pytanie do Wykonawcy' and the content 'Czy ma Pan aktualne dokumenty?'. The 'Formularz odpowiedzi' section is currently active, showing a large text area for the answer, a 'Załączniki' (Attachments) section with a plus icon, and a 'Wyślij' (Send) button. The interface is clean and professional, with a grey and white color scheme.

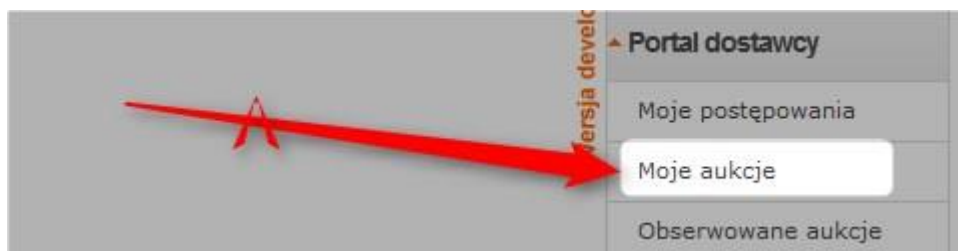
Rysunek 61 Podgląd odpowiedzi

Ten formularz posiada tylko jedno obowiązkowe pole – pole treści odpowiedzi. Jeśli istnieje taka potrzeba można załączyć plik. Należy to wykonać w wierszu Załącznik po przez kliknięcie ikony plusika. Po wprowadzeniu odpowiedzi, należy kliknąć przycisk **Wyślij**.

10. Moduł Aukcyjny

10.1 Czynności przygotowawcze do udziału w aukcjach

W celu wzięcia udziału w aukcji, Wykonawca powinien wybrać sekcję „Portal wykonawcy”, a następnie odnośnik „Moje aukcje”.



Rysunek 62 Link do Moich aukcji

Po wyborze „Moich aukcji” Wykonawca ma możliwość podglądu przyszłych, otwartych, wstrzymanych, zakończonych i zaakceptowanych aukcji, do których został zaproszony. Wykonawca może składać oferty jedynie w **aukcjach otwartych**

Czas serwera 08-01-2017 17:47 (UTC 1:00)

Przyszłe Otwarte Wstrzymane Zakończona Zaakceptowane **Wszystkie**

Lista aukcji

Nazwa aukcji (min. 3 znaki) Jednostka organizacyjna

Kategoria asortymentowa

☒ Pokaż dodatkowe opcje

Pozycje 1-5 z 5 pokazuj 25 pozycji

Numer aukcji	Nazwa aukcji	Status	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	
3065	ZP/2016/12/0143/NAB - Oferty: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2: CZE_2	Przyszła	08-01-2017 17:50	08-01-2017 18:10	
3063	NP/2016/12/0005/PZ - Oferty: MZY/Ramowe1	Zakończona	31-12-2016 17:23	31-12-2016 17:26	
3062	ZP/2016/12/0143/NAB - Oferty: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2: CZE_2	Zaakceptowana	28-12-2016 17:30	28-12-2016 17:35	
3061	ZP/2016/12/0143/NAB - Oferty: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2	Zaakceptowana	28-12-2016 17:45	28-12-2016 17:46	
3060	ZP/2016/12/0143/NAB - Oferty: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2	Zaakceptowana	28-12-2016 16:33	28-12-2016 16:40	

Poprzedni 1 Następny

Rysunek 63 Podgląd na zakładkę Wszystkie

Czas serwera 08-01-2017 17:52 (UTC 1:00)

Przyszłe **Otwarte** Wstrzymane Zakończone Zaakceptowane Wszystkie

Lista aukcji

Nazwa aukcji (min. 3 znaki)

Jednostka organizacyjna

Kategoria asortymentowa

+

☒ Pokaż dodatkowe opcje

Szukaj

Wyczyść

Pozycje 1-1 z 1 pokazuj 25 pozycji

Numer aukcji	Nazwa aukcji	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	
3065	ZP/2016/12/0143/NAB - Oferty: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2: CZE_2	08-01-2017 17:50	08-01-2017 18:10	<input checked="" type="checkbox"/>

Poprzedni

1

Następny

Rysunek 64 Aukcja na zakładce „Otwarte”

Aby przejść do składania ofert należy przy wybranej ofercie kliknąć w ikonę ☒. Otworzy się menu kontekstowe w którym należy kliknąć w opcję „Konsola oferenta”.

Ogólny opis Konsoli Oferenta

„**Konsola Wykonawcy**” składa się zasadniczo z 4 elementów:

- Ogólnych informacji dotyczących aukcji;
- Panelu do składania ofert;
- Okna czatu;
- Historii ofert.

Dostępność poszczególnych elementów dla Wykonawcy może zależeć od modelu aukcji wybranego przez Organizatora.

a) Ogólne informacje dotyczące aukcji

Podane są na samej górze Konsoli Wykonawcy i zawierają:

- nr aukcji, nazwę aukcji, status (przyszła / otwarta / zakończona / zaakceptowana),
- czas (serwera, rozpoczęcia, zakończenia oraz pozostały do końca aukcji),
- dogrywki (ilość - liczba 9999 oznacza nieskończoną ilość dogrywek, długość i kolejny numer aktualnej dogrywki),
- opóźnienie łącza (informuje o czasie koniecznym na dotarcie oferty do systemu).

Konsola wykonawcy			
Numer: 1922	Czas serwera: 2014-02-18 12:56:49 (UTC 1:00)	Ilość dogrywek: 0	Opóźnienie łącza (sek):
Nazwa: sc2	Czas rozpoczęcia: 2014-02-18 11:35:00	Długość dogrywki: 0	aktualne: 0.056
Status: Otwarta	Czas zakończenia: 2014-02-18 13:35:00	Numer dogrywki: 0	średnie: 0.078
	Pozostały czas: 00:38:11		maksymalne: 0.159



Rysunek 65 Konsola Wykonawcy – ogólne informacje dotyczące aukcji

b) Panel do składania ofert

Znajduje się w środkowej części konsoli.

Przed rozpoczęciem licytowania, w polu do wpisywania wartości oferty, Wykonawca będzie widział w zależności od modelu aukcji wybranego przez Organizatora:

- własną ofertę z poprzedniego etapu postępowania zakupowego, którą należy zatwierdzić przy składaniu pierwszej oferty, albo
- własną ofertę z poprzedniego etapu postępowania zakupowego, którą system złożył automatycznie w momencie opublikowania aukcji, albo
- cenę wywoławczą, albo
- puste pole, w które można wpisać dowolną wartość.

Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywk	Pozostał czas	Stan	Postąpienie	Cena jednostkowa	Gwarancja i jej warunki	Finalna formuła Final formula punkty
<input type="checkbox"/> 1.CZE_2	0		08-01-2017 18:10	0			 	32,10 PLN	tak	31,84

Rysunek 66 Konsola Wykonawcy – miejsce do składania ofert

Gdy aukcja jest otwarta, po najechaniu kursorem na pole do wpisywania wartości oferty, system wyświetli wartość postąpienia (krok cenowy), a także zakres możliwych do wpisania wartości (wartość minimalną i wartość maksymalną).

900,00	PLN	90 000,00 PLN
Min.: 0,00 PLN		
900,00	Max.: 100 000 000,00 PLN	
PLN		
Postąpienie: 100.00 PLN		

Rysunek 67 Konsola Wykonawcy – wartość postąpienia, wartości minimalna i maksymalna

c) Okno czatu

Za jego pośrednictwem możliwa jest komunikacja między Operatorem a Wykonawcą. Wiadomość wysłana przez Wykonawcę będzie widoczna tylko dla Operatora aukcji.

W celu wysłania komunikatu do Operatora, w prawym oknie należy wpisać treść komunikatu, a następnie kliknąć przycisk „**Wyślij wiadomość**”. Wiadomość zostanie wysłana do Operatora aukcji oraz wprowadzona do „**Okna czatu**”

Okno czatu 2011-08-01 11:47:36 (UTC 2:00) do: Operator aukcji Dlaczego system odrzucił moją ofertę?	Dlaczego system odrzucił moją ofertę?
	Wyślij wiadomość

Rysunek 68 Konsola Wykonawcy – okno czatu

d) Historia ofert

W celu przeglądania złożonych ofert należy zaznaczyć pozycję w lewej części panelu oraz wybrać opcję - Pokaż oferty: „**przyjęte**” albo „**prowadzące**”. W zależności od zaznaczonej opcji system pokazuje ranking, wartości oraz czas złożenia wszystkich ofert przyjętych przez system (stan historyczny), albo ostatnich ofert poszczególnych Wykonawców (stan aktualny).

Historia ofert							
Pozycja aukcji		Oferty					
pozycja		Pokaż oferty <input checked="" type="radio"/> przyjęte <input type="radio"/> prowadzące					
		Wykonawca	Liczba punktów	Ranking	Data	Cena	Gwarancja
							Wynik
		Ja	1,00	2	2014-02-18 11:39:57	20 000 PLN	18
		Ja	0,00	3	2014-02-18 11:39:32	32 000 PLN	18
		Ja	1,00	1	2014-02-18 11:35:36	50 000 PLN	12

Rysunek 69 Konsola Wykonawcy – Historia ofert

Zmienne wynikowe, takie jak np. ranking, wyświetlane w opcji „przyjęte”, są wartościami historycznymi z momentu złożenia oferty.

Zmienne wynikowe, takie jak np. ranking, wyświetlane w opcji „prowadzące”, są zawsze wartościami aktualnymi w danym momencie.

W zależności od modelu aukcji wybranego przez Organizatora system będzie wyświetlał historię ofert wszystkich Wykonawców albo tylko historię własnych ofert.

10.2 Składanie ofert

Składanie ofert będzie możliwe, gdy status aukcji na Konsoli Oferenta zmieni się z „Przyszła” na „Otwarta”.

W celu złożenia oferty należy:

1. Wybrać pozycje do licytacji poprzez zaznaczenie ☒ przy wybranej pozycji,
2. Wpisać wartości poprzez:
 - 2a. użycie przycisków „-” lub „+” po wcześniejszym wstawieniu kursora w pole oferty;
 - 2b. wpisanie wartości w polu oferty ;
3. Kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywki	Pozostał czas	Stan	Postąpienie	Cena jednostkowa	Gwarancja i jej warunki	Finalna formuła / Final formula punkty
<input checked="" type="checkbox"/> .CZE_2	0		08-01-2017 18:10	0			<div>- +</div>	32,09 PLI	tak	31,85

Rysunek 70 Składanie ofert

Złożona oferta może zostać nieprzyjęta wtedy stan oferty zostanie określony jako **Odrzucona**. W przypadku poprawnie złożonej oferty Stan zostanie określony na **Zaakceptowana**.

Składanie ofert na wszystkich pozycjach w ramach jednej zmiennej:

1. Wybrać zmienną, na której Wykonawca chce dostosować swoją ofertę;
2. Dostosować ofertę za pomocą przycisków „+” lub „-” o żadaną liczbę postąpień;
3. Wybrać polecenie „Zastosuj na wszystkich pozycjach” lub po oznaczeniu żądanych pół wyboru z lewej strony nazw pozycji „Zastosuj na wybranych pozycjach”;
4. Kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

	Nazwa	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia	Numer dogrywk	Pozostał czas	Stan	Ranking	Postąpienie	Cena	Wartość	Ilość
	Prowadząca oferta									3 600,00 PLN	360 000,00 PLN	400
	Zmienne zagregowane							1		3 600,00 PLN	360 000,00 PLN	400
E	Grupa 1											
	pozycja 1			2012-07-27 14:00:00	0	11:51:36		1	- +	900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
	Prowadząca oferta									900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
	pozycja 2			2012-07-27 14:00:00	0	11:51:36		1	- +	900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
	Prowadząca oferta									900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
E	Grupa 2											
	pozycja 3			2012-07-27 14:00:00	0	11:51:36		1	- +	900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
	Prowadząca oferta									900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
	pozycja 4			2012-07-27 14:00:00	0	11:51:36		1	- +	900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
	Prowadząca oferta									900,00 PLN	90 000,00 PLN	100
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> </div> <div> Zastosuj na wszystkich pozycjach Cena o 1 postąpienie Zastosuj na wszystkich pozycjach Zastosuj na wybranych pozycjach </div> <div>4</div> <div> Złóż ofertę Zaznacz wszystkie pozycje Odnznacz pozycje Rozwiń Zwiń Odśwież wartości </div>												



Rysunek 71 Jednoczesne składanie ofert na wszystkich/wybranych pozycjach aukcji

10.3 Zakończenie aukcji

Po zakończeniu aukcji na Konsoli Oferenta zostanie wyświetlony status **Zakończona**, a pola do wpisywania oferty oraz przycisk **Złóż ofertę** staną się nieaktywne i nie będzie możliwości złożenia kolejnej oferty.

Status: Zakończona			
Typ aukcji: Aukcja produkcyjna			
	Ilość	Jednostka	Czas zakończenia
	0		08-01-2017 18:10

Rysunek 72 Status aukcji Zakończonej

Na liście aukcji, przedmiotową licytację będzie można znaleźć w zakładce „zakończone” lub „zaakceptowane”, skąd będzie można pobrać raport z przebiegu aukcji poprzez kliknięcie na ikonę  (raport w formacie .xls) lub  (raport w formacie .pdf).

Przyszłe Otwarte Wstrzymane **Zakończone** Zaakceptowane Wszystkie

Lista aukcji

Nazwa aukcji (min. 3 znaki) Jednostka organizacyjna

Kategoria asortymentowa +

☒ Pokaż dodatkowe opcje

Pozycje 1-2 z 2 pokazuj 25 pozycji

Numer aukcji	Nazwa aukcji	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
3065	ZP/2016/12/0143/NAB - Oferty: PZM_PRE_PBL_OGR_RAM_2: CZE_2	08-01-2017 17:50	08-01-2017 18:10
3063	NP/2016/12/0005/PZ - Oferty: MZY/Ramowe1	31-12-2016 17:23	31-12-2016 17:26

☒ Konsola oferenta
☒ Historia w pliku xls
☒ Historia w pliku pdf

Rysunek 73 Aukcje na zakładce **Zakończone**

11. Spis rysunków

RYSUNEK 1 ELEMENTY INTERFEJSU UŻYTKOWNIKA	6
RYSUNEK 2 SYSTEM PO ZWINIĘCIU MENU	7
RYSUNEK 3 MENU UŻYTKOWNIKA	8
RYSUNEK 4- WIDOK PO ZWINIĘCIU MENU Z POWIĘKSZONYM OBSZAREM ROBOCZYM	9
RYSUNEK 5 OBSZAR ROBOCZY Z EKRANEM LISTY MOJE POSTĘPOWANIA	9
RYSUNEK 6 STOPKA Z INFORMACJĄ O WERSJI SYSTEMU	9
RYSUNEK 7 STRONA GŁÓWNA PORTALU	10
PO WYBRANIU PRZYCIŚKIU ZALOGUJ ZOSTANIE OTWORZONY EKRAN LOGOWANIA	11
RYSUNEK 8 OKNO LOGOWANIA	11
RYSUNEK 9 WIDOK PO ZALOGOWANIU	12
RYSUNEK 10 WYBÓR ZAMAWIAJĄCEGO	12
RYSUNEK 11 ZMIANA HASŁA DO SYSTEMU	14
RYSUNEK 12 STREFA PUBLICZNA PORTALU ZAKUPOWEGO	15
RYSUNEK 13 LISTA AKTUALNYCH POSTĘPOWAŃ W STREFIE PUBLICZNEJ	16
RYSUNEK 14 PRZYSTĄPIENIE DO POSTĘPOWANIA	16
RYSUNEK 15 FORMULARZ REJESTRACYJNY DOSTAWCY NA MARKETPLANET ONEPLACE - KROK 1	17
RYSUNEK 16 NA ADRES E-MAIL PRZYCHODZI LINK Z PROŚBĄ O WPISANIE KODU WERYFIKACYJNEGO PRZESŁANEGO NA ADRES E-MAIL	18
RYSUNEK 17 FORMULARZ REJESTRACYJNY DOSTAWCY - SEKCJA DANE UŻYTKOWNIKA	18
RYSUNEK 18 FORMULARZ REJESTRACYJNY DOSTAWCY - SEKCJA DANE PODSTAWOWE FIRMY	19
RYSUNEK 19 FORMULARZ REJESTRACYJNY DOSTAWCY - SEKCJA DANE KONTAKTOWE FIRMY	19
RYSUNEK 20 FORMULARZ REJESTRACYJNY DOSTAWCY - SEKCJA WYBÓR KATEGORII ZAPYTAŃ	20
RYSUNEK 21 FORMULARZ REJESTRACYJNY DOSTAWCY - SEKCJA PODSUMOWANIE – WYŚLIJ WNIOSEK	20
RYSUNEK 22 STRONA STARTOWA – ONEPLACE	22
RYSUNEK 23 WIDOK LOGOWANIA – ONEPLACE	23
RYSUNEK 24 MENU UŻYTKOWNIKA	24
RYSUNEK 25 WIDOK SEKCJI – STRONA GŁÓWNA	24
RYSUNEK 26 PRZEJŚCIE NA PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ	25
RYSUNEK 27 DASHBOARD UŻYTKOWNIKA DOSTAWCY	26
RYSUNEK 28 BRAK POWIADOMIEŃ NA BOXACH DOSTAWCA ORAZ ZAINTERESOWANY	27
RYSUNEK 29 LINK DO MOICH POSTĘPOWAŃ	27
RYSUNEK 30 PRZYSTĄPIENIE DO POSTĘPOWANIA	28
RYSUNEK 31 WIDOK ZAKŁADEK NA SZCZEGÓŁACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO	29
RYSUNEK 32 NAGŁÓWEK Z PODSTAWOWYMI INFORMACJAMI O ZAPYTANIU OFERTOWYM	29
RYSUNEK 33 ZAKŁADKA STATUS	30
RYSUNEK 35 WEJŚCIE W SZCZEGÓŁY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU	33
RYSUNEK 36 JAK NALEŻY POBIERAĆ ZAŁĄCZNIKI 1/2	33
RYSUNEK 37 JAK NALEŻY POBIERAĆ ZAŁĄCZNIKI 2/2	34
RYSUNEK 38 WIDOK PIERWSZEJ STRONY OGŁOSZENIA	34
RYSUNEK 39 ZAKŁADKA OFERTA NA POSTĘPOWANIU BEZ PODZIAŁU NA CZĘŚCI	35
RYSUNEK 40 ZAŁĄCZANIE DOKUMENTU DO OFERTY	36
RYSUNEK 41 SKŁADANIE OFERTY NA POSTĘPOWANIU BEZ PODZIAŁU NA CZĘŚCI	37
RYSUNEK 42 POPUP Z INFORMACJĄ O ZAPISANIU OFERTY	38
RYSUNEK 43 WIDOK NA PODSUMOWANIU PO ZAPISANIU OFERTY	39
RYSUNEK 44 POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY	40
RYSUNEK 45 PODSUMOWANIE OFERTY PO JEJ ZŁOŻENIU	40
RYSUNEK 46 MODYFIKACJA OFERTY	41
RYSUNEK 47 WYKRZYKNIK NA PODSUMOWANIU PO ZAPISANIU ZMODYFIKOWANEJ OFERTY	41
RYSUNEK 48 WEJŚCIE W SZCZEGÓŁY CZĘŚCI O NAZWIE "NARTY"	42
RYSUNEK 49 PRZYCIŚKI NA SZCZEGÓŁACH CZĘŚCI	43

RYSunEK 50 POPUP Z INFORMACJĄ PO ZAPISANIU OFERTY NA CZĘŚCI	44
RYSunEK 51 CHECKBOX POTWIERDZAJĄCY SKŁADANIE OFERTY PRZEZ KONSORCJUM	45
RYSunEK 52 WIDOK PO ZAZNACZENIU CHECKBOXA	45
RYSunEK 53 POPUP DANE KONSORCJANTÓW	46
RYSunEK 54 PO KLIKNIĘCIU DODAJ KONSORCJANTA POJAWIAJĄ SIĘ KOLEJNE PUSTE POLA	46
RYSunEK 55 ZAKŁADKA PYTANIA I ODPOWIEDZI	47
RYSunEK 56 PODZAKŁADKA PYTANIA SKIEROWANE DO ZAMAWIAJĄCEGO I AKCJA DODAJ NOWE PYTANIE	48
RYSunEK 57 FORMULARZ PYTANIA	48
RYSunEK 58 STATUS PO OTRZYMANIU ODPOWIEDZI OD OPERATORA ZAPYTANIA	49
RYSunEK 59 WEJŚCIE W SZCZEGÓŁY PYTANIA	49
RYSunEK 60 PODGLĄD ODPOWIEDZI	50
RYSunEK 61 PODGLĄD ODPOWIEDZI	51
RYSunEK 62 LINK DO MOICH AUkcJI	53
RYSunEK 63 PODGLĄD NA ZAKŁADKĘ WSZYSTKIE	53
RYSunEK 64 AUkcJA NA ZAKŁADCE „OTWARTE”	54
RYSunEK 65 KONSOLA WYKONAWCY – OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE AUkcJI	55
RYSunEK 66 KONSOLA WYKONAWCY – MIEJSCE DO SKŁADANIA OFERT	56
RYSunEK 67 KONSOLA WYKONAWCY – WARTOŚĆ POSTĄPIENIA, WARTOŚCI MINIMALNA I MAKSYMALNA	56
RYSunEK 68 KONSOLA WYKONAWCY – OKNO CZATU	57
RYSunEK 69 KONSOLA WYKONAWCY – HISTORIA OFERT	57
RYSunEK 70 SKŁADANIE OFERT	58
RYSunEK 71 JEDNOCZESNE SKŁADANIE OFERT NA WSZYSTKICH/WYBRANYCH POZYCJACH AUkcJI	59
RYSunEK 72 STATUS AUkcJI ZAKOŃCZONEJ	59
RYSunEK 73 AUkcJE NA ZAKŁADCE ZAKOŃCZONE	60

ul. Domaniewska 49 (Trinity Park III)
02-672 Warszawa
tel. (+48) 22 576 88 00, fax: (+48) 22 576 88 01
e-mail: info@marketplanet.pl

